

## Слайдер Диаграммы

Документация, содержащая информацию,  
необходимую для эксплуатации экземпляра ПО

ООО «Слайдер Презентации»

# Оглавление

<b>1. Технические требования</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Инструкция по установке</b> .....	<b>5</b>
2.1 Установка для «Р7-Офис» .....	5
2.2 Установка для «Microsoft Office» .....	7
3.1 Добавление диаграммы.....	8
3.2 Открытие редактора для существующей диаграммы .....	11
3.3 Редактирование диаграммы – общие настройки .....	12
3.3.1 Радиальное меню – управление правой клавишей мыши.....	12
3.3.2 Контекстное меню – управление левой клавишей мыши .....	12
3.3.3 «Настройки стиля» – кнопка в нижней части редактора диаграмм .....	14
3.3.4 Сохранение настроек и выход их редактора диаграмм .....	15
3.4 Редактирование диаграммы – работа со стрелками, линиями и разрывами .....	17
3.4.1 Добавление и удаление стрелок, линий и разрывов .....	17
3.4.2 Настройка стиля стрелок .....	18
3.4.3 Настройка разрывов .....	18
3.4.4 Настройка линии уровней .....	19
3.5 Редактирование диаграммы – настройка стиля элементов .....	20
3.5.1 Настройка стиля столбцов .....	20
3.5.2 Настройка отдельных меток .....	20
3.5.3 Настройка осей и отдельных меток осей.....	21
3.5.4 Настройка легенды .....	22
3.6 Привязка данных к файлу с табличными данными .....	25
3.6.1 Основные правила работы с привязкой .....	25
3.6.2 Индикаторы неактуальности данных файлу с табличными данными .....	26
3.6.3 Обновление данных в диаграмме .....	27
3.7 Особенности работы с диаграммами Ганта.....	29
3.7.1 Радиальное меню – управление правой клавишей мыши.....	29
3.7.2 Настройка стиля – управление левой клавишей мыши .....	29
3.7.3 Работа с шапкой диаграммы .....	30
3.7.4 Работа с верхним временным диапазоном.....	30
3.7.5 Заполнение и настройка меток.....	31
3.7.6 Добавление и настройка задач.....	32
3.7.7 Добавление дополнительных элементов для задач .....	35
3.7.8 Добавление и заполнение столбцов примечание и ответственный.....	37
3.7.9 Добавление временной метки .....	39
3.7.10 Добавление выделения.....	42
3.8 Особенности работы с комбинированными диаграммами .....	44
3.8.1 Изменение типа диаграммы .....	44
3.9 Особенности работы с диаграммами-графиками .....	45
3.9.1 Сглаживание и интерполирование .....	45
3.9.2 Настройка стиля маркеров и штриховки .....	45

<b>3.10 Особенности работы с круговыми диаграммами.....</b>	<b>47</b>
<b>3.10.1 Настройка внутреннего радиуса и отделение\присоединение секторов .....</b>	<b>47</b>

## 1. Технические требования

Требования для работы с офисным пакетом «Р7-Офис»:

- Desktopный редактор «Р7-Офис» версии не ниже 7.2.2;
- Операционная система, построенная на базе ядра Linux (в том числе «Astra Linux» и «РЕД ОС»), Microsoft Windows 7 и выше или macOS.

Требования для работы с офисным пакетом «Microsoft Office»:

- «Microsoft Office» 2016 с версией сборки 10827.20181 и выше;
- Microsoft .NET Framework 4.8 и выше;
- Microsoft WebView2 Runtime версии 109 и выше;
- Microsoft Windows 7 и выше.

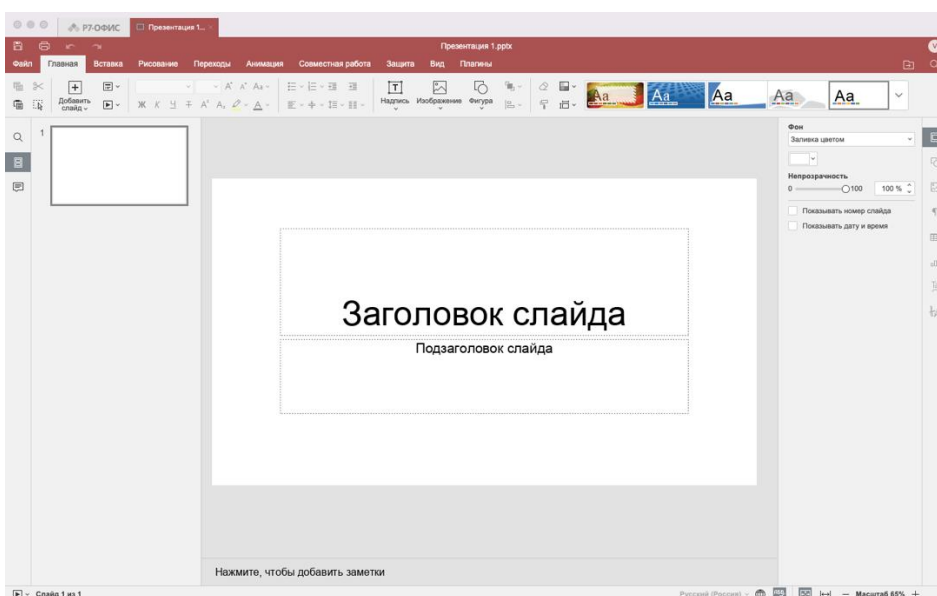
Доступ к сети интернет не требуется.

## 2. Инструкция по установке

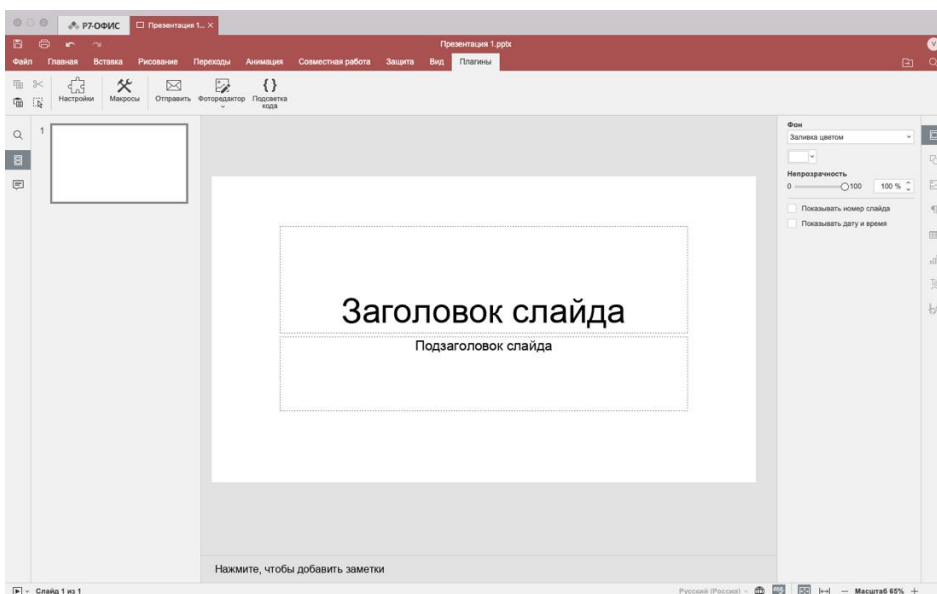
### 2.1 Установка для «P7-Офис»

Скачайте файл плагина (\*.plugin) для P7-Офис.

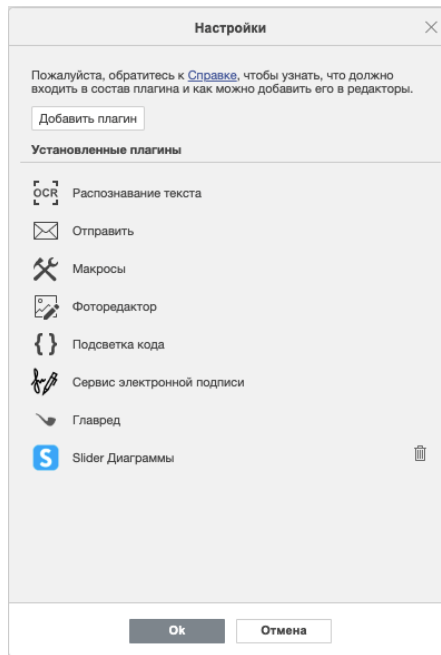
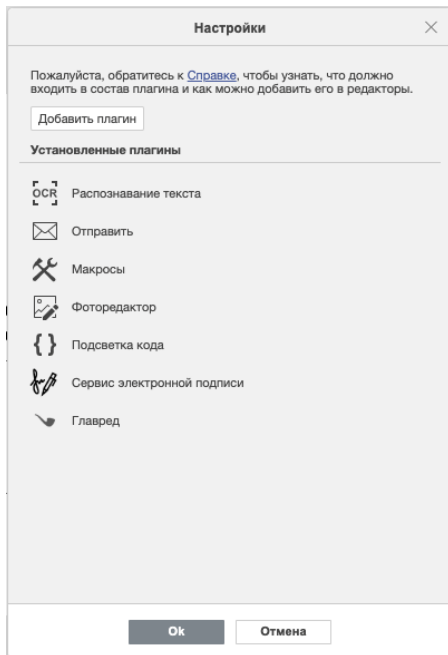
Откройте P7-Офис и нажмите на кнопку Создать «Презентация», чтобы открыть презентационный редактор.



Откройте вкладку "Плагины" и нажмите на кнопку "Настройки"

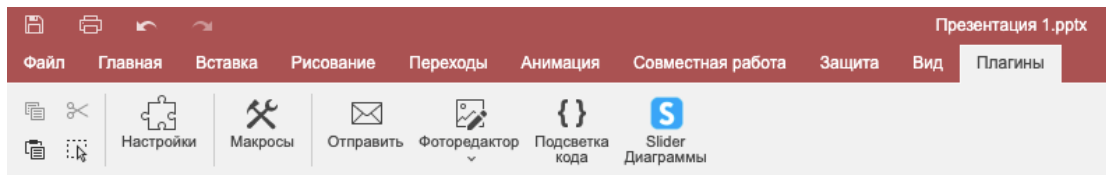


Нажмите на кнопку "Добавить плагин" и выберите из папки скачанный ранее файл плагина.



Нажмите на кнопку «OK».

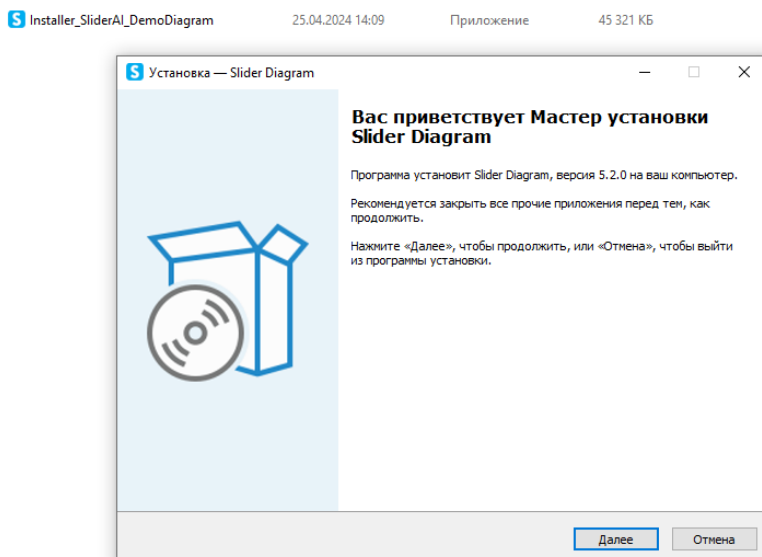
Установка плагина успешно завершена. Кнопка SliderAI должна появиться во вкладке Плагины!



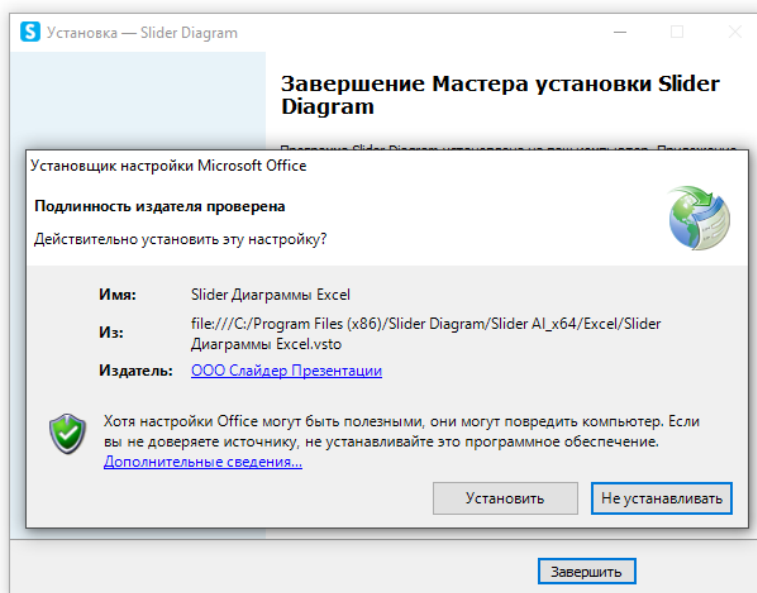
## 2.2 Установка для «Microsoft Office»

Скачайте файл плагина для Microsoft Office.

Запустите установочный файл .exe для распаковки всех компонентов плагина и пройдите необходимые этапы с помощью кнопки "Далее".



После успешной распаковки всех компонентов всплывет окно установки надстройки. Нажмите "Установить" для установки в среду Microsoft Office.



Установка плагина успешно завершена. Вкладка Slider AI должна появиться в списке вкладок Microsoft PowerPoint.

### 3. Инструкция по работе с программой

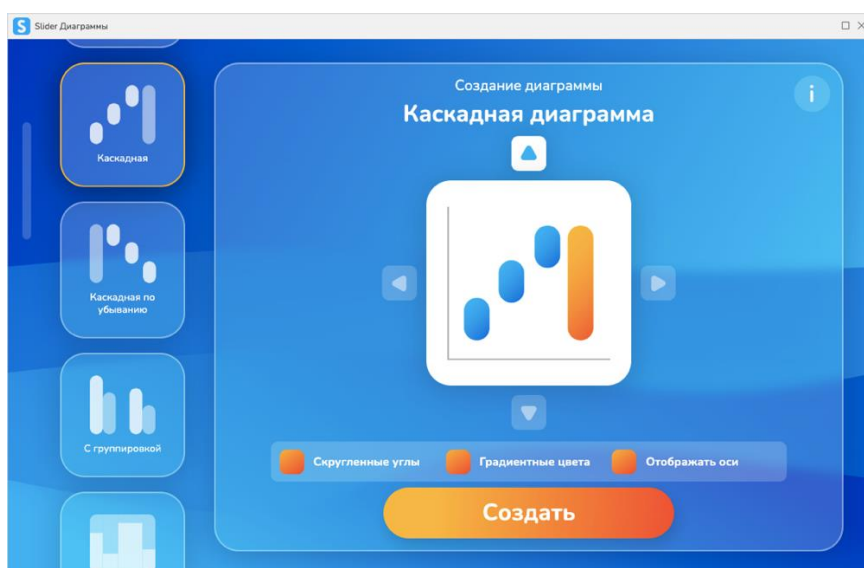
Краткие инструкции в формате видео доступны по ссылке: <https://diagram.slider-ai.ru/education>.

#### 3.1 Добавление диаграммы

Чтобы открыть список диаграмм, нажмите на кнопку Slider Диаграммы (во вкладке «Slider AI» для PowerPoint) или на кнопку «SliderAI» (во вкладке «Плагины» для P7). Вы можете пролистать доступные диаграммы в разделе слева и выбрать нужную, чтобы начать работу.

Для выбора направления диаграммы щелкните на стрелки вокруг изображения диаграммы.

А также выберите доступные дополнительные настройки под изображением диаграммы: круглые углы, градиентные цвета и отображение оси. Оранжевый цвет квадрата означает, что настройки применены, белый цвет квадрата – настройки не применены.



После выбора всех дополнительных настроек и направления диаграммы нажмите кнопку «Создать».

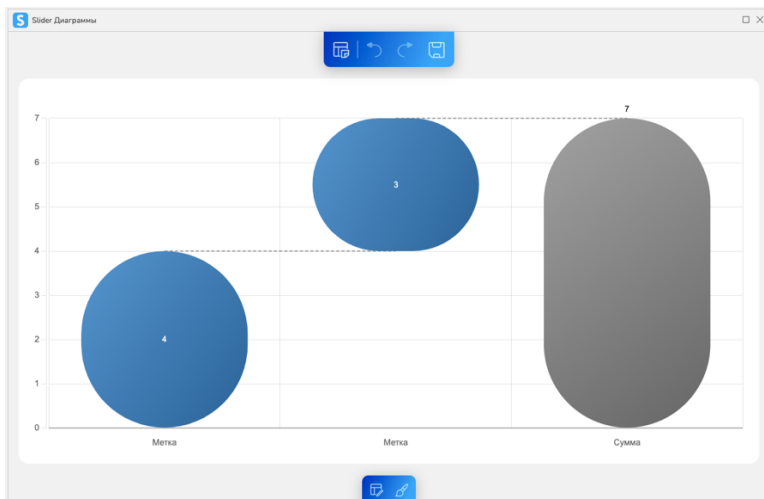
После создания диаграммы откроется окно, которое состоит из редактора диаграммы и кнопок дополнительных функций сверху и снизу. Сверху доступны функции: «добавить привязку из другого документа» (для добавления привязки из файла с табличными данными), «повторить» (для повтора действия), «отменить» (для отмены действия) и «сохранить» (для сохранения диаграммы). Снизу доступны функции «редактировать данные» (для открытия табличного редактора диаграммы) и «настройки стиля» (для настройки стиля меток).

Для вставки данных в диаграмму доступны следующие способы:

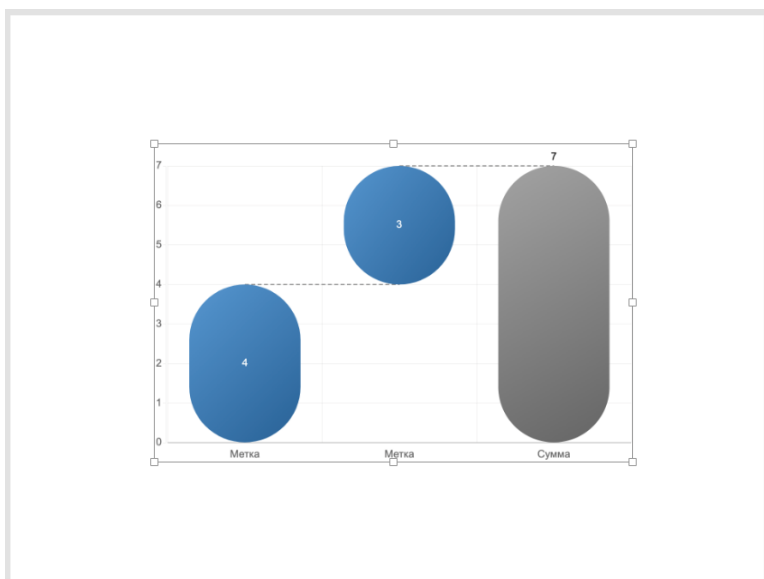
- ручной ввод в табличный редактор – раздел «редактировать данные»;



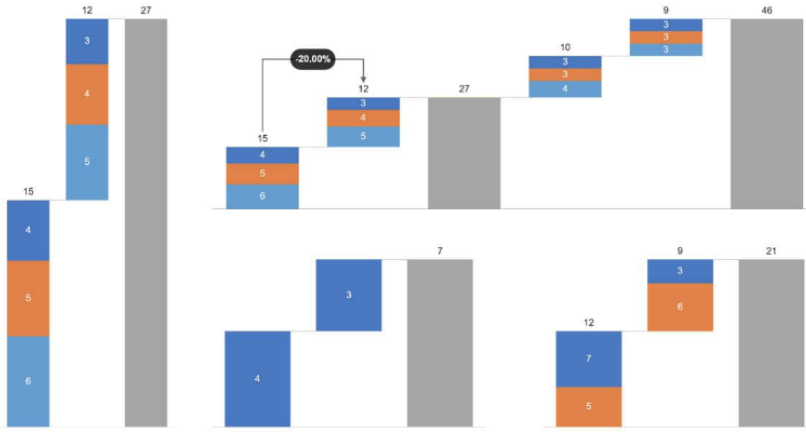
- копирование из другого табличного редактора с помощью комбинаций клавиш Ctrl+C и Ctrl+V для Windows OS или Cmd+C и Cmd+V для macOS;
- привязка данных к файлу .xlsx с помощью кнопки «Добавить привязку из другого документа» – данный способ позволяет в дальнейшем обновлять диаграмму, если данные в привязанном файле изменились.



Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы добавить диаграмму на слайд. Диаграмма будет добавлена на слайд в виде адаптивного изображения.

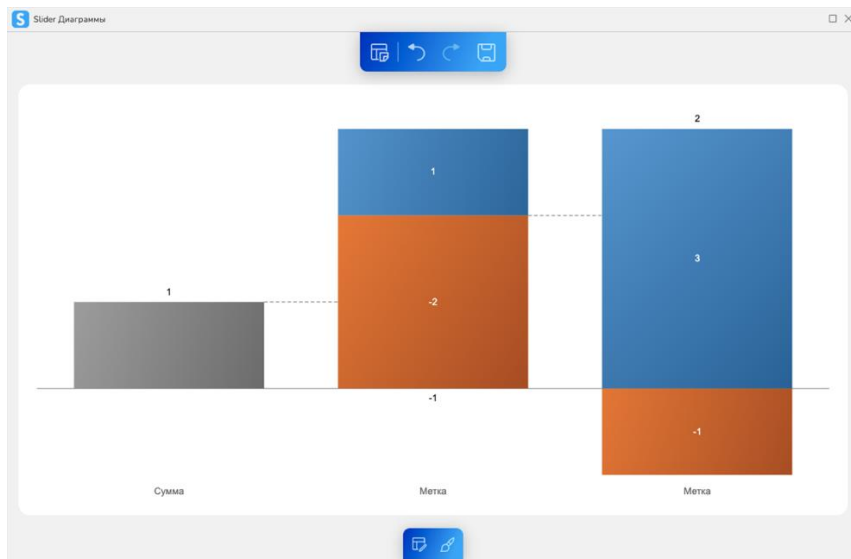


Адаптивное изображение позволяет вам масштабировать диаграмму по высоте и ширине без потери качества и без искажения размера шрифта (размер шрифтов в диаграмме всегда останется тот, который вы установили при создании диаграммы). Это позволит сохранить единую стилистику при работе с несколькими диаграммами на одном слайде. При копировании адаптивного изображения, создается копия диаграммы, которая может редактироваться отдельно.



### 3.2 Открытие редактора для существующей диаграммы

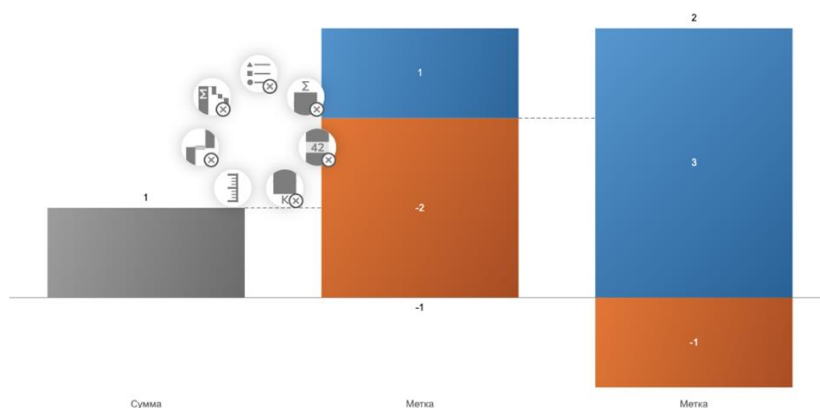
Для повторного редактирования уже вставленной диаграммы дважды нажмите левой кнопкой мыши на диаграмму. Откроется редактор диаграммы.



### 3.3 Редактирование диаграммы – общие настройки

#### 3.3.1 Радиальное меню – управление правой клавишей мыши

При нажатии правой кнопки мыши на пустую область диаграммы откроется радиальное меню для работы с областью диаграммы, чтобы скрыть или отобразить метки, коннекторы, итоговый столбец, оси, линию уровней и легенду.

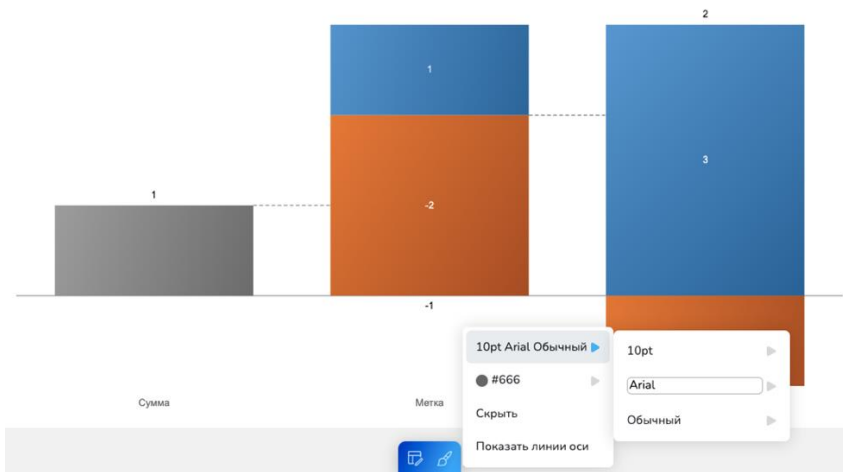


При нажатии правой кнопкой мыши на столбец в столбчатых диаграммах вы также сможете добавить дополнительные обозначения в виде стрелок, разрывов, отдельных коннекторов и прочего.

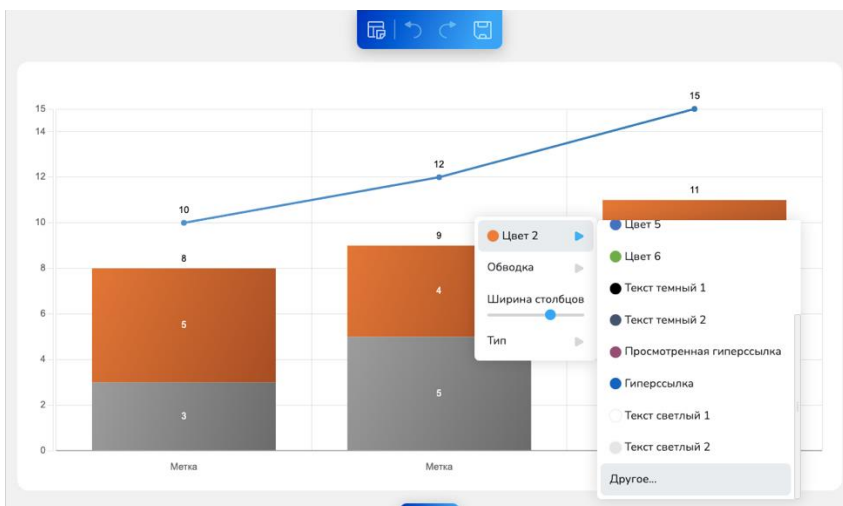
#### 3.3.2 Контекстное меню – управление левой клавишей мыши

При нажатии левой кнопкой мыши на легенду, оси, метки (итоговые метки, метки сегментов или метки осей), столбцы, стрелки и прочие элементы вы сможете редактировать стиль:

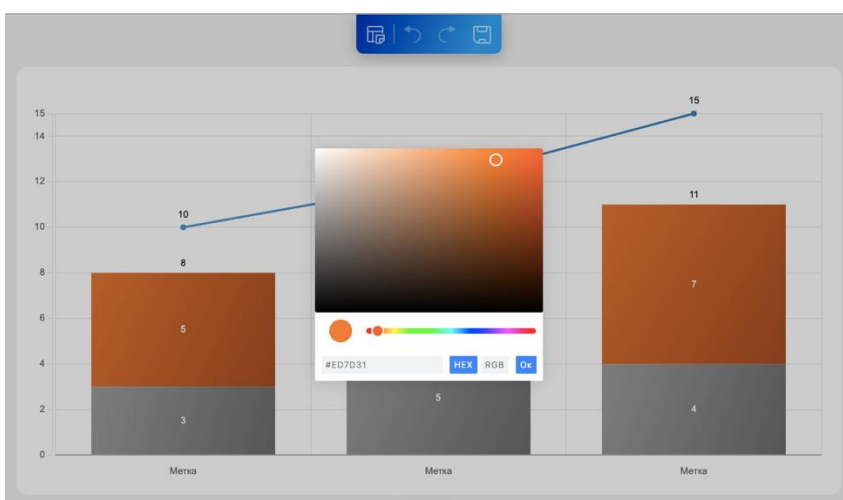
- размер текста и шрифт;
- полужирность;
- цвет из цветовой палитры презентации либо введенный вручную;
- значение в процентах или абсолютное значение;
- числовой формат;
- разрядность;
- кратность;
- добавление постфикса;
- возможность скрыть/показать оси или скрыть/показать только линии осей (для осей);
- позиция (для легенды);
- настройка стиля фона, обводки и линий (для стрелок).



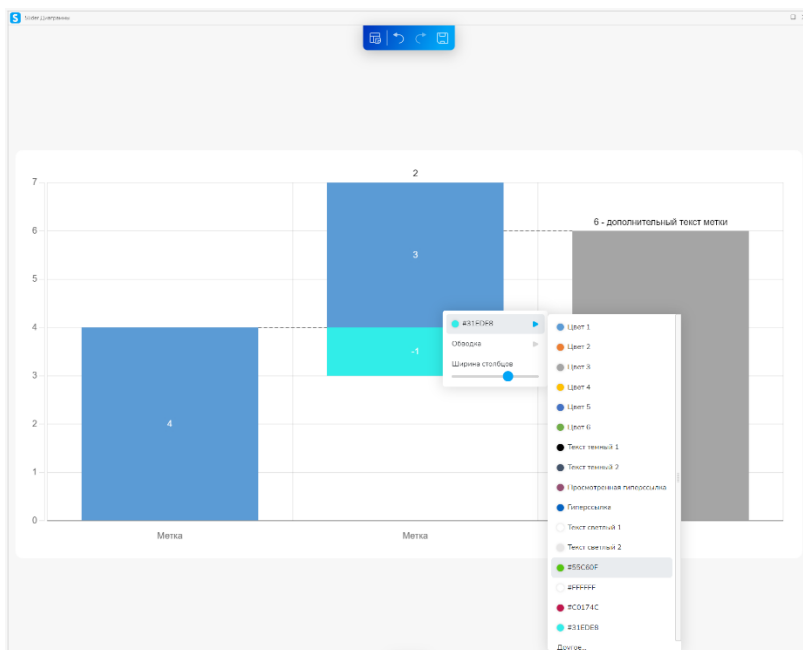
Также, кроме выбора цвета из уже готовой палитры, вы можете настроить пользовательский цвет. Для этого нажмите левой кнопкой мыши на столбец, выберите цвет, далее выберите «Другое».



В появившемся окне, выберите цвет с помощью ползунка или введите код цвета в формате HEX или RGB. После успешного выбора цвета, нажмите кнопку «Ок».



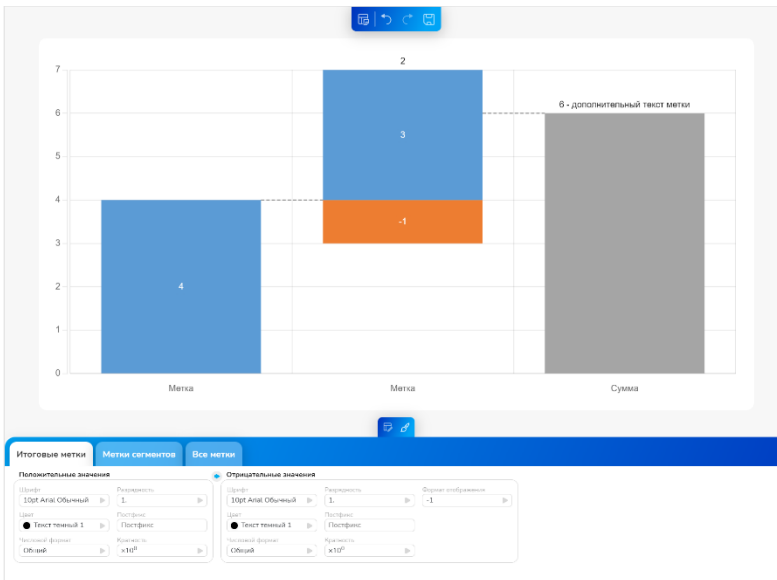
Выбранный цвет сохранятся в списке цветов локально на компьютер и будет доступен и при открытии других файлов. Всего вы можете сохранить до 4 цветов.



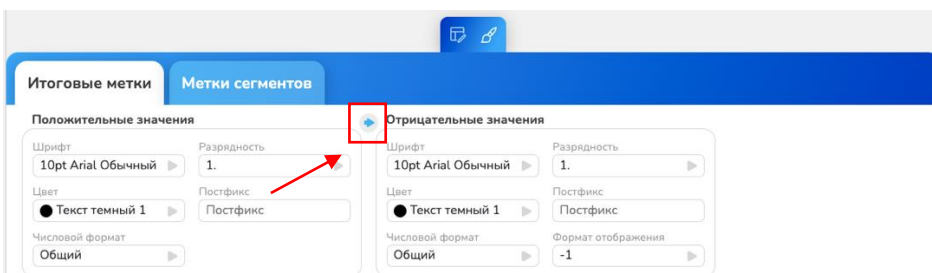
### 3.3.3 «Настройки стиля» – кнопка в нижней части редактора диаграмм

При нажатии на кнопку «Настройки стиля» открывается раздел для редактирования стиля меток. Во вкладке «Итоговые метки» можно настроить внешний вид итоговых меток, а во вкладке «Метки сегментов» – внешний вид меток сегментов:

- шрифт, размер текста и полужирность;
- цвет текста;
- числовой формат;
- разрядность;
- постфикс;
- формат отображения;
- кратность;
- изменение правила точки или запятой в метках.



Вы также можете применить все выбранные настройки для отрицательных значений, нажав на кнопку с изображением стрелки.



### 3.3.4 Сохранение настроек и выход их редактора диаграмм

После окончания редактирования нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы диаграмма обновилась на слайде. Если вы хотите закрыть редактирование диаграммы без

сохранения внесенных изменений, вы можете нажать на крестик в правом верхнем углу окна редактора.

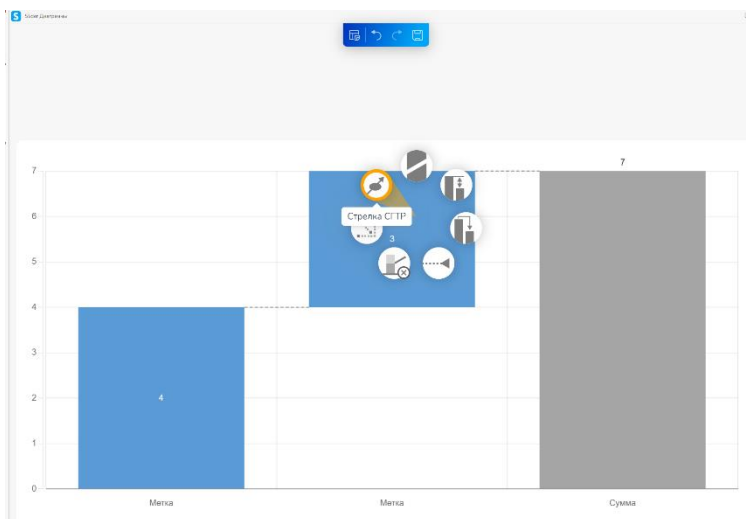




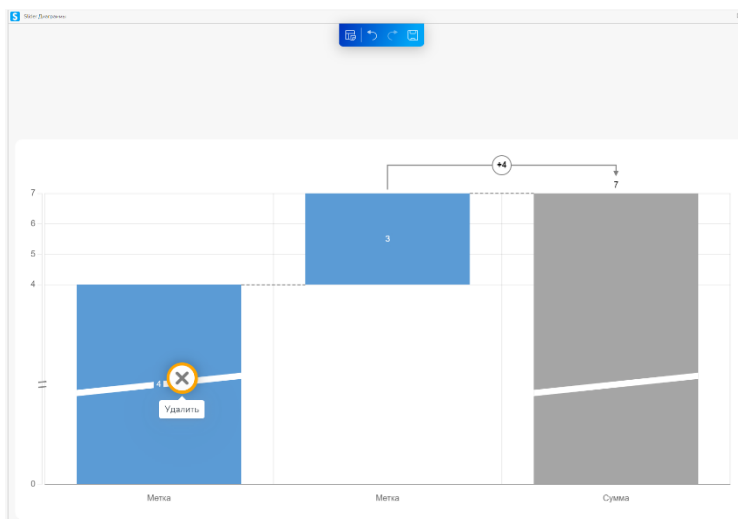
## 3.4 Редактирование диаграммы – работа со стрелками, линиями и разрывами

### 3.4.1 Добавление и удаление стрелок, линий и разрывов

Для добавления стрелок, линий и разрывов для столбчатых диаграмм нажмите правой кнопкой мыши по столбцу и выберите нужный элемент: стрелка общей разницы, стрелка разницы уровней, СГТР-стрелка, линия уровня или разрыв. Далее протяните стрелку к тому столбцу, с которым хотите сравнить.



Чтобы удалить стрелку или разрыв, щелкните по нему правой кнопкой мыши и нажмите «Удалить».



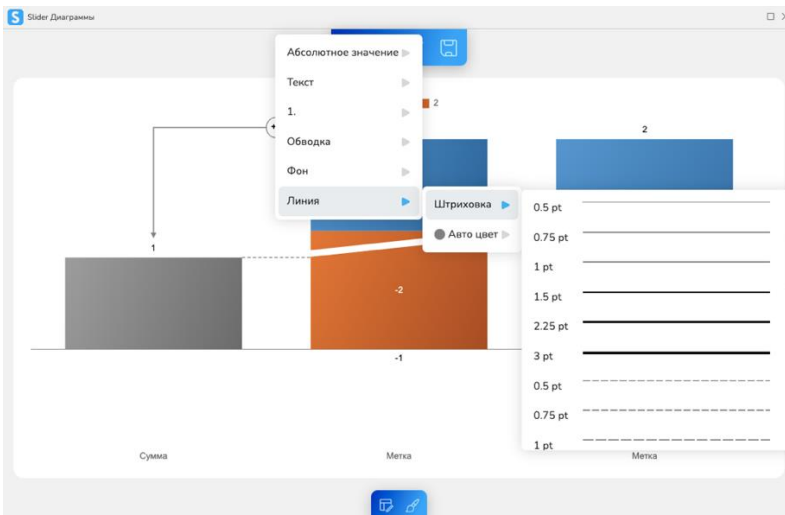
Чтобы развернуть стрелку снова щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите «Развернуть».



### 3.4.2 Настройка стиля стрелок

Чтобы настроить внешний вид стрелок, нажмите левой кнопкой мыши по стрелке и здесь вам доступны следующие настройки:

- значение в процентах или абсолютное значение;
- шрифт, размер текста, полужирность и цвет;
- разрядность;
- цвет и тип обводки;
- цвет фона;
- цвет и тип линии.



### 3.4.3 Настройка разрывов

Чтобы настроить разрыв, щелкните левой кнопкой мыши по разрыву. При наведении на область разрыва у вас появится курсор в виде стрелки. Нажмите левую кнопку мыши и потяните стрелку вверх или вниз, чтобы настроить размер разрыва.



### 3.4.4 Настройка линии уровней

Чтобы настроить линию уровней, щелкните и зажмите левую кнопку мыши на линии, затем тяните линию вверх или вниз.



Чтобы удалить линию уровней, щелкните по ней правой кнопкой мыши и нажмите «удалить».

## 3.5 Редактирование диаграммы – настройка стиля элементов

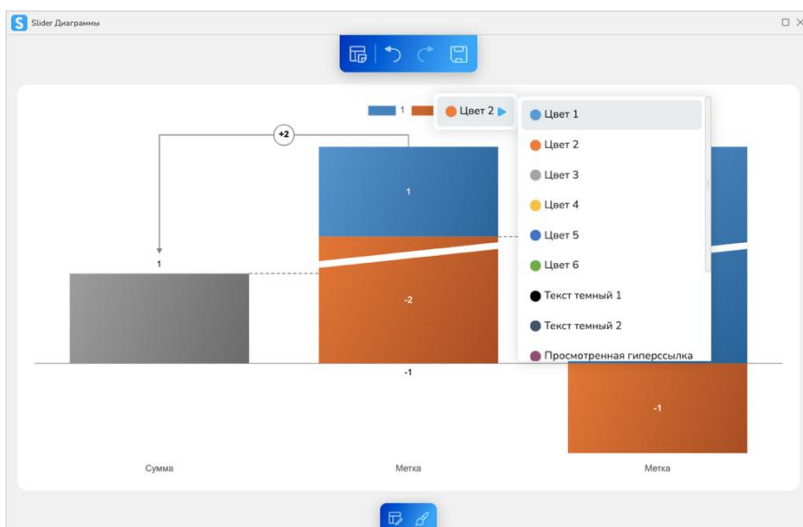
### 3.5.1 Настройка стиля столбцов

Чтобы настроить внешний вид столбца, щелкните левой кнопкой мыши по столбцу и здесь вам будут доступны настройки:

- цвет столбца;
- цвет и тип обводки;
- настройка ширины.



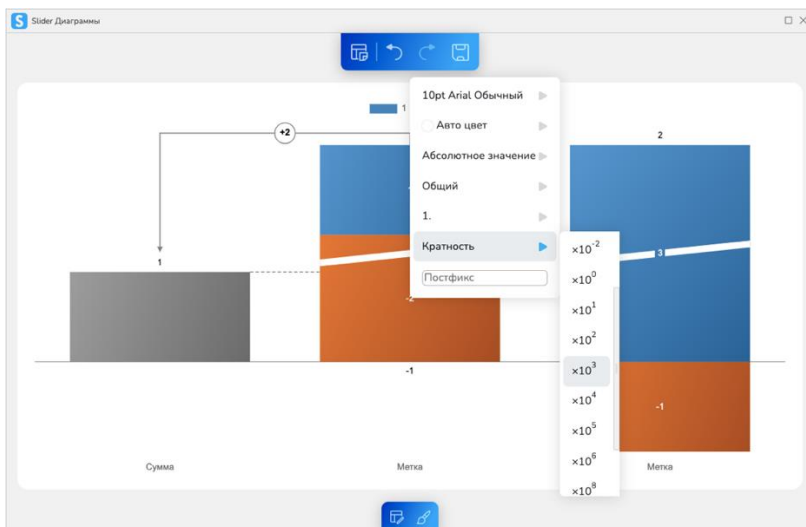
Чтобы перекрасить сразу все столбцы, используйте легенду. Щелкните левой кнопкой мыши по нужному сектору в легенде и выберите новый цвет.



### 3.5.2 Настройка отдельных меток

Чтобы настроить внешний вид каждой отдельной метки, щелкните левой кнопкой мыши по метке и здесь вам будут доступны настройки:

- шрифт, размер текста и полужирность;
- цвет текста;
- значение в процентах или абсолютное значение;
- числовой формат;
- разрядность;
- кратность;
- постфикс.



Вы также можете добавлять подписи к меткам, для этого нажмите по метке левой кнопкой мыши и введите необходимый текст.

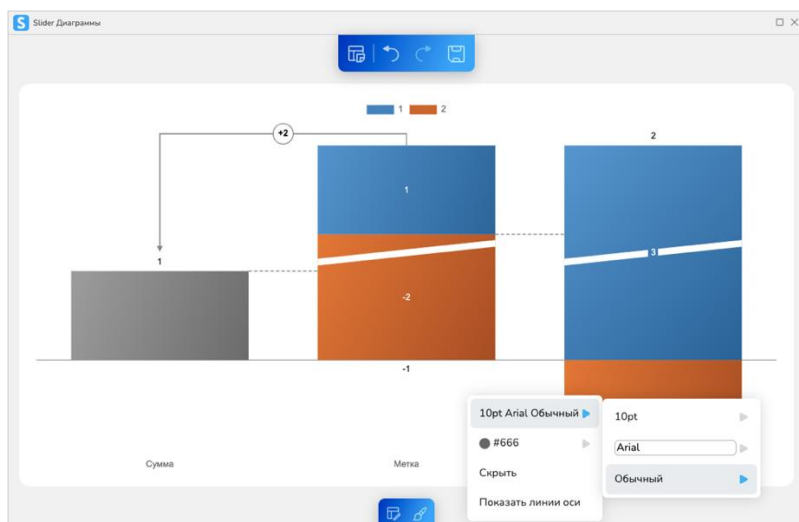


### 3.5.3 Настройка осей и отдельных меток осей

Чтобы настроить внешний вид оси, щелкните левой кнопкой мыши в районе оси (но не метку оси) и здесь вам будут доступны настройки:

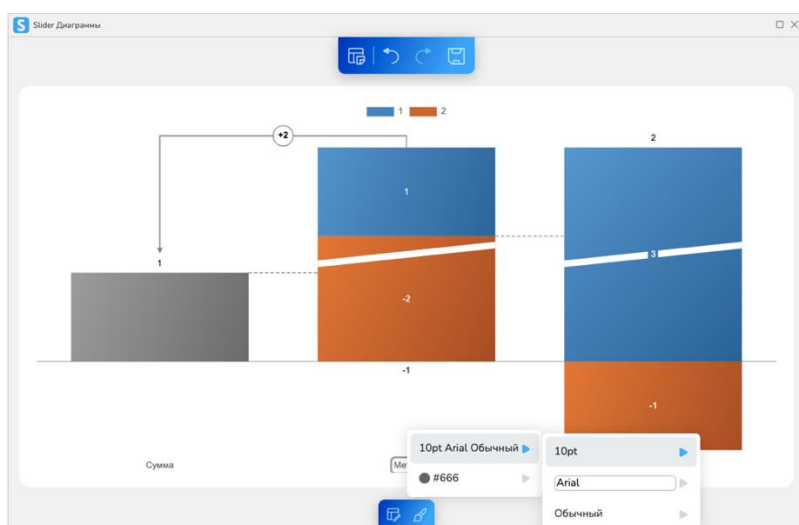
- шрифт, размер текста и полужирность;

- цвет текста;
- скрыть/показать ось;
- скрыть/показать только линии оси.



Чтобы настроить внешний вид отдельной метки оси, щелкните левой кнопкой мыши по метке оси и здесь вам будут доступны настройки:

- шрифт, размер текста и полужирность;
- цвет текста.



### 3.5.4 Настройка легенды

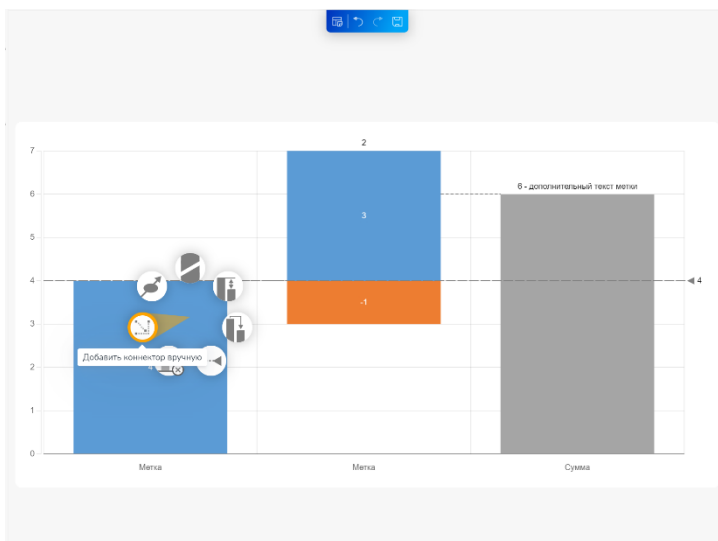
Чтобы настроить легенду, щелкните левой кнопкой мыши в районе легенды и здесь вам будут доступны настройки:

- позиция (расположение) легенды: сверху, снизу, слева, справа;
- скрыть легенду;
- шрифт, размер текста, полужирность и цвет.

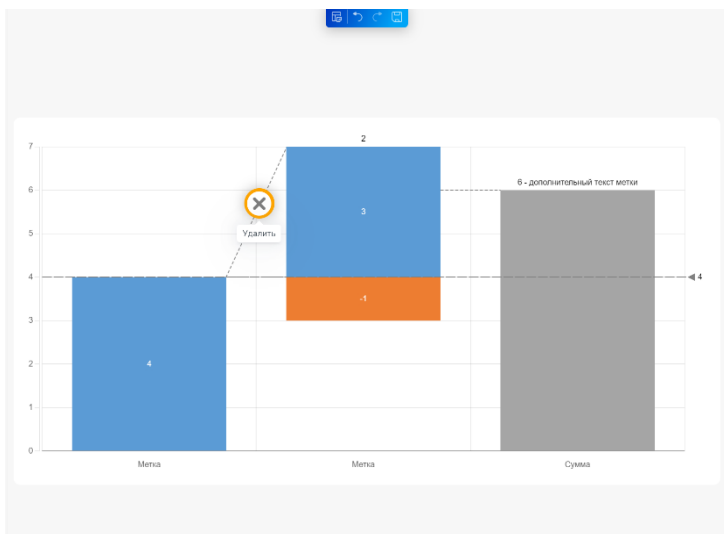


### 3.5.5 Настройка единичных коннекторов

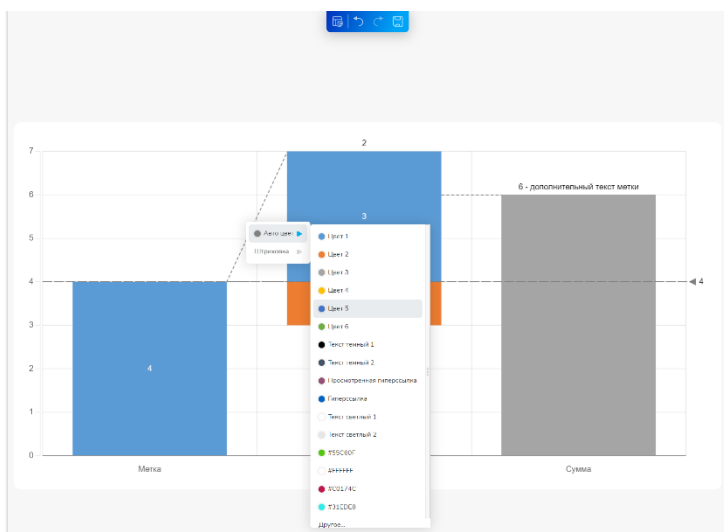
Чтобы добавить единичный коннектор, нажмите на столбец правой кнопкой мыши и выберите «Добавить коннектор вручную», затем протяните коннектор к нужному столбцу.



Чтобы удалить единичный коннектор, нажмите коннектор правой кнопкой мыши и выберите «Удалить».



Чтобы изменить внешний вид коннектора, нажмите по нему левой кнопкой мыши и выберите необходимые настройки: цвет и тип штриховки.





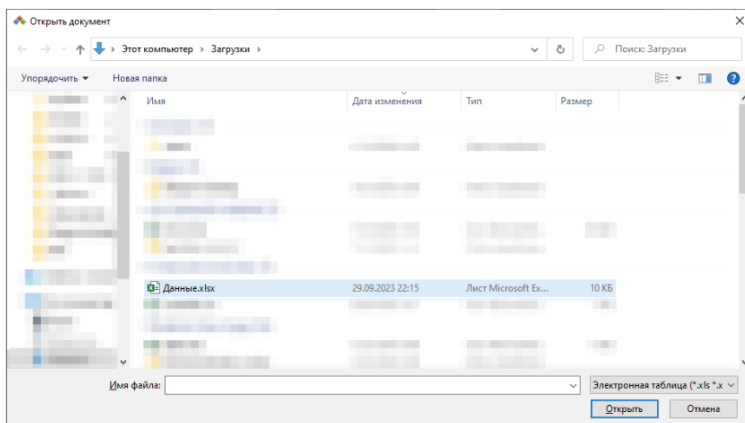
## 3.6 Привязка данных к файлу с табличными данными

### 3.6.1 Основные правила работы с привязкой

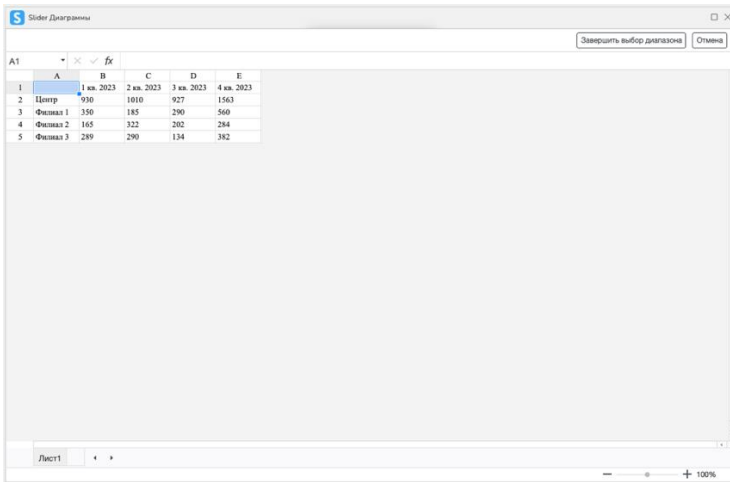
Для создания привязки данных к файлу нажмите на кнопку «Добавить привязку из другого документа» в верхней части.



Затем выберите необходимый файл в открывшемся окне. Поддерживаются файлы форматов .xls, .xlsx и .csv



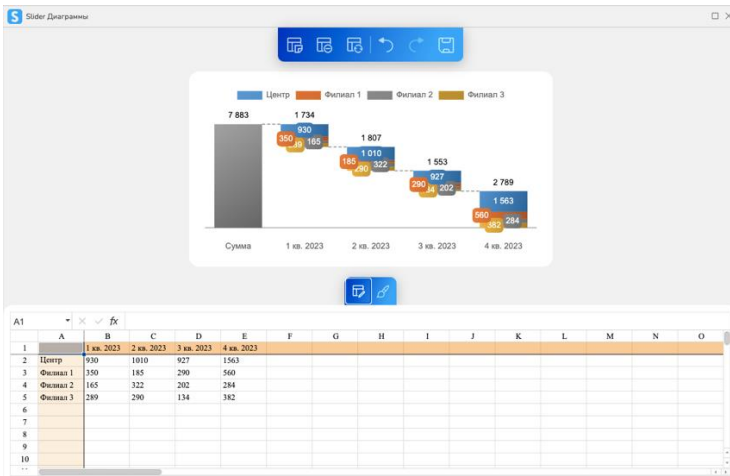
После выбора файла откроется окно для выбора необходимых данных. Для выбора диапазона наведите курсор мыши на первую ячейку, а затем с зажатой левой клавишей мыши выделите необходимый диапазон. Диапазон должен начинаться с первой ячейки листа. Выбор листа доступен в нижней части окна.



После завершения выбора данных необходимо нажать на кнопку «Завершить выбор диапазона» в правой верхней части окна.

Для прекращения создания привязки нажмите на кнопку «Отмена» в правой верхней части окна.

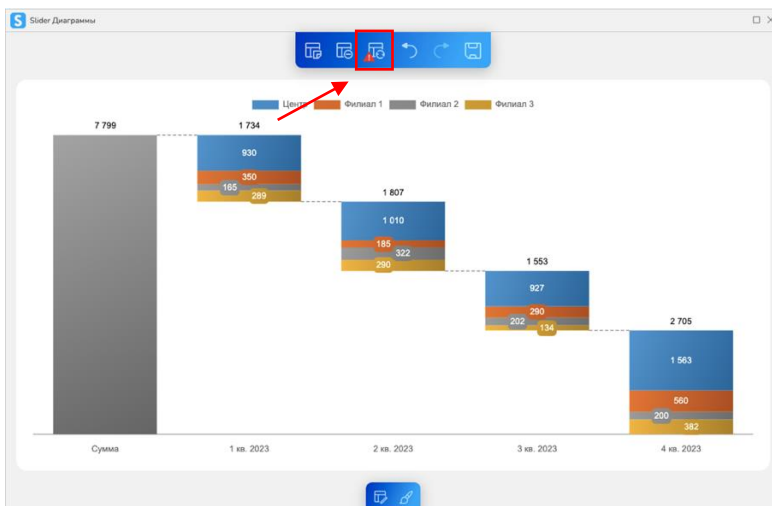
После создания привязки данные из выбранного диапазона будут добавлены в табличную часть редактора диаграммы.



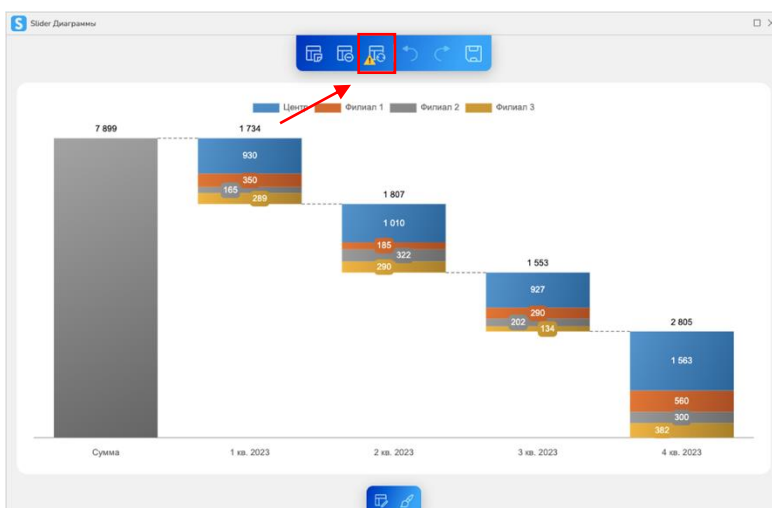
Одновременно диаграмма может иметь связь только с одним диапазоном из одного файла. Связь создается по абсолютному пути файла, названию выбранного листа и диапазону на нем.

### 3.6.2 Индикаторы неактуальности данных файлу с табличными данными

После привязки файла с табличными данными к диаграмме, в случае если данные будут изменены в табличной части редактора, то на кнопке «Обновить данные из документа» появится красный значок с восклицательным знаком.

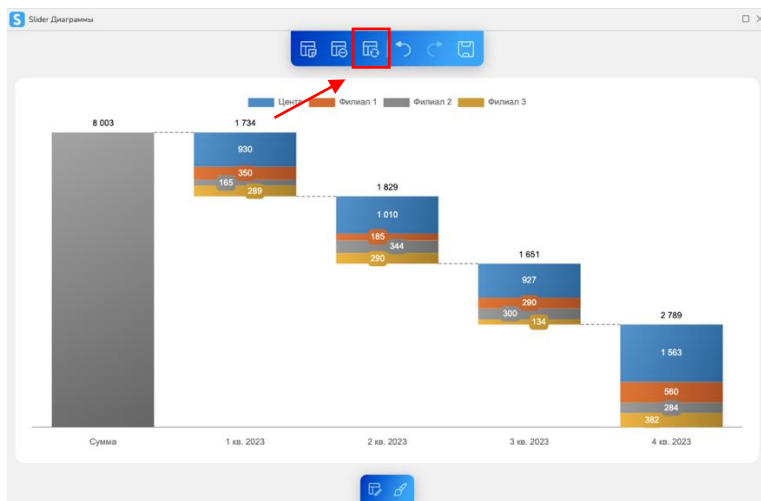


Если данные будут изменены в привязанном файле с табличными данными, то на кнопке «Обновить данные из документа» появится желтый значок с восклицательным знаком.

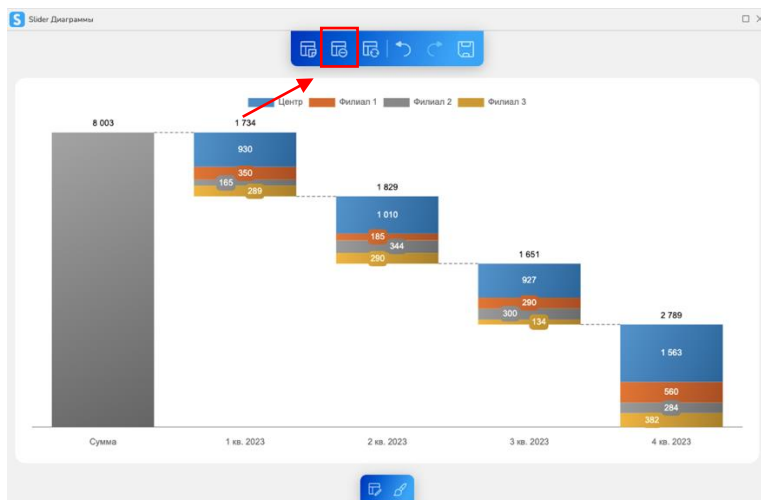


### 3.6.3 Обновление данных в диаграмме

Для обновления данных из привязки необходимо нажать на кнопку «Обновить данные из документа» в верхней части окна. При нажатии кнопки в табличную часть редактора диаграммы будут загружены данные из выбранного ранее диапазона привязанного файла.



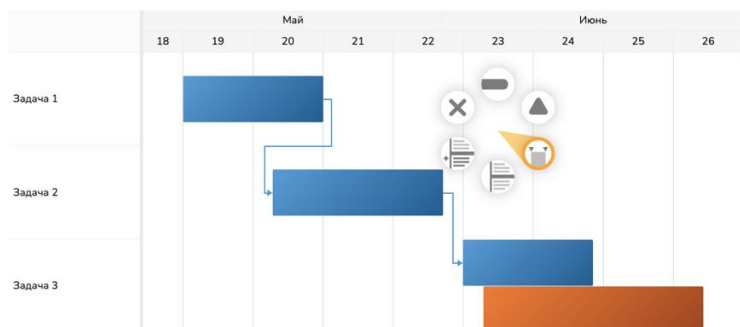
Для удаления привязки можно нажать кнопку «Удалить привязку к документу» в верхней части окна.



## 3.7 Особенности работы с диаграммами Ганта

### 3.7.1 Радиальное меню – управление правой клавишей мыши

При нажатии правой кнопки мыши на пустую область диаграммы откроется радиальное меню для работы с областью диаграммы, чтобы добавить или удалить задачу/строку/выделение/веху/разделитель для строки.

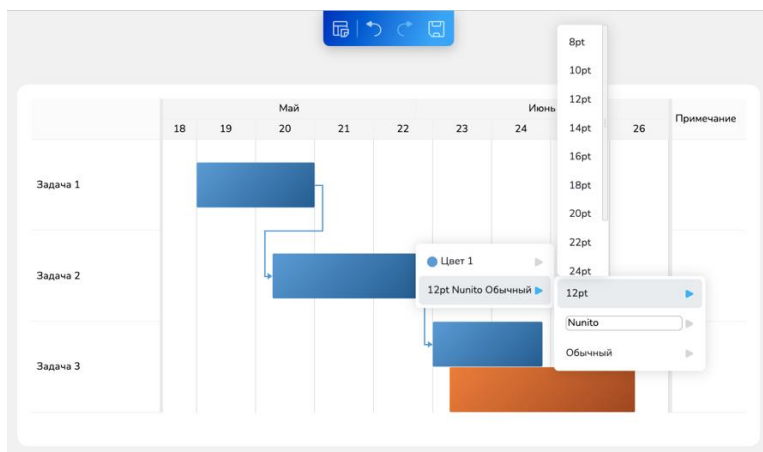


При нажатии правой кнопкой мыши на любую часть диаграммы Ганта вы также сможете добавить или удалить дополнительные элементы или настроить их.

### 3.7.2 Настройка стиля – управление левой клавишей мыши

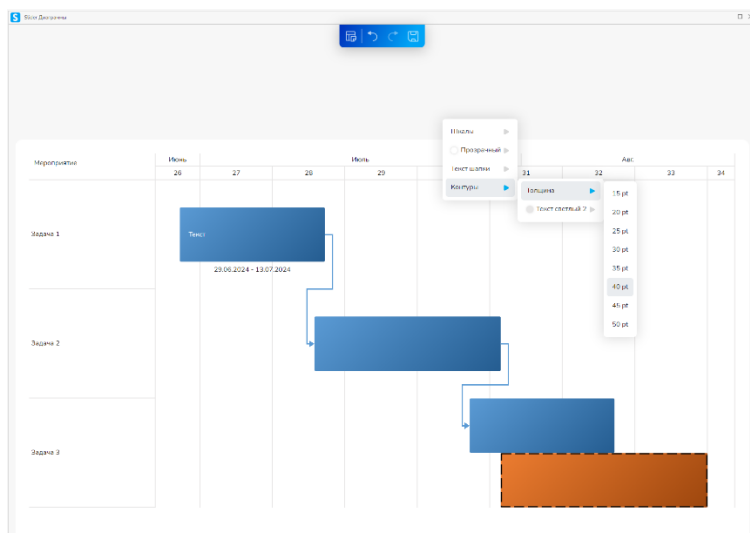
При нажатии левой кнопкой мыши на метки, задачи, промежуток и прочие элементы вы сможете редактировать стиль:

- размер текста и шрифт;
- полужирность;
- цвет из цветовой палитры презентации либо введенный вручную;
- шкалы;
- высота задач;
- текст или круги Харви.



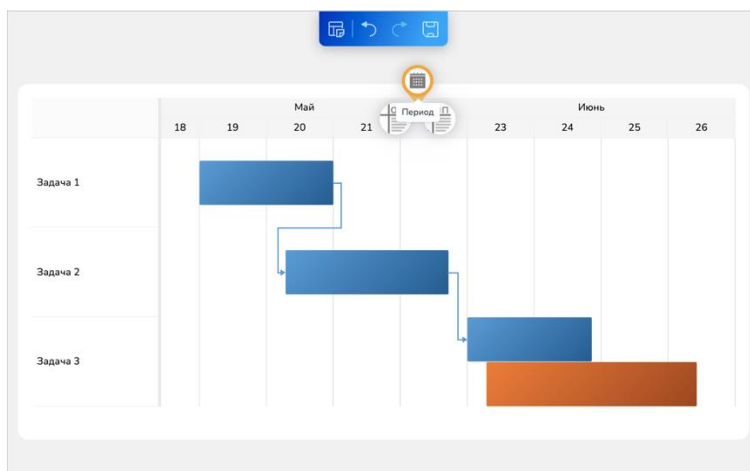
### 3.7.3 Работа с шапкой диаграммы

Для настройки внешнего вида верхней шапки диаграммы, нажмите по ней левой кнопкой мыши. Здесь вам будут доступны следующие настройки: цвет заливки, контуры (их цвет и толщина), а также настройки внешнего вида текста (шрифт, размер, цвет и полужирность).

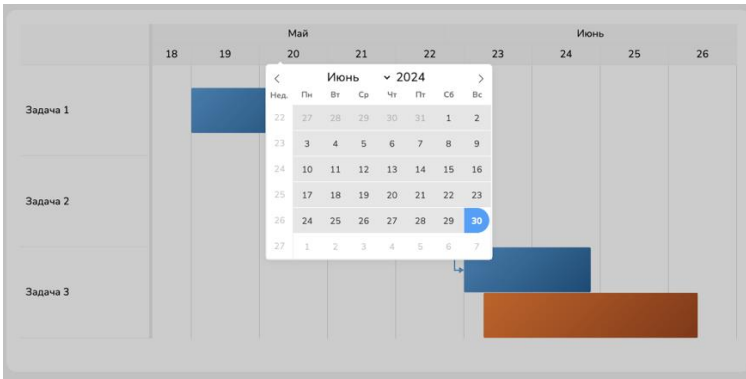


### 3.7.4 Работа с верхним временным диапазоном

Для настройки диапазона времени нажмите правой кнопкой мыши по верхней части диаграммы и выберите «Период».



После у вас появится всплывающее окно с выбором промежутка, где можно вручную выбрать начальную точку (год, месяц и день) и конечную точку диапазона (год, месяц и день). После выбора конечной точки диапазона всплывающее окно закроется автоматически, а на диаграмме появится выбранный диапазон.

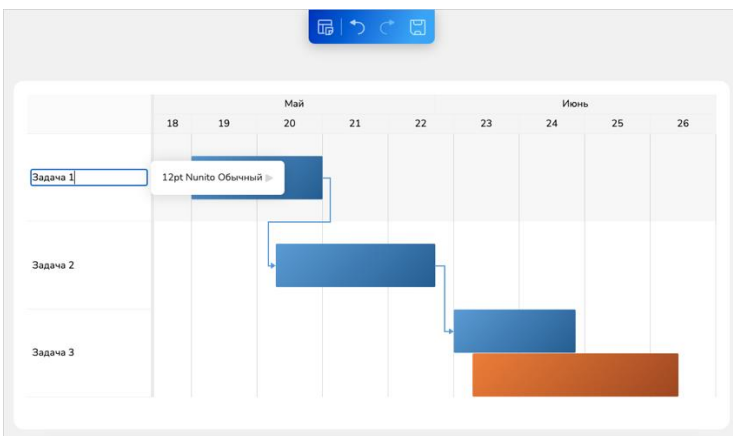


Также вы можете выбрать шкалы, для этого щелкните левой кнопкой мыши по диапазону и поставьте галочки напротив тех шкал, которые хотите отобразить в диаграмме.

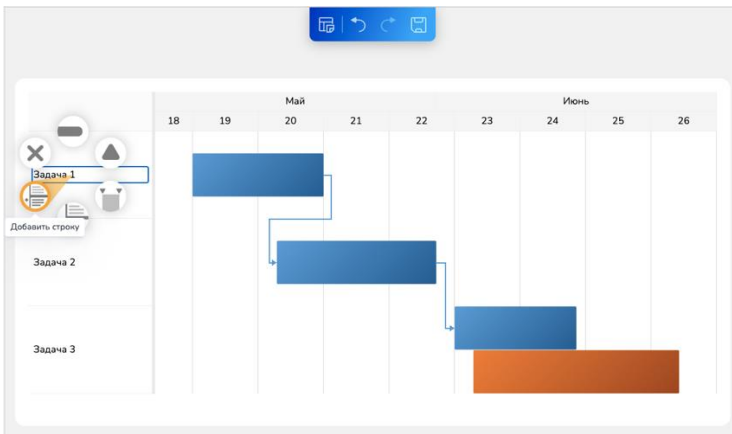


### 3.7.5 Заполнение и настройка меток

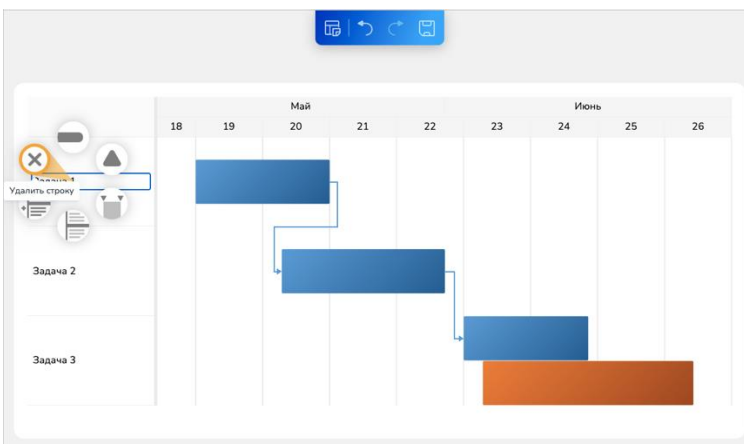
Чтобы заполнить метку, нажмите левой кнопкой мыши по метке, удалите текст и введите новый. Здесь же вы можете настроить внешний вид текста метки: шрифт, размер текста и полужирность.



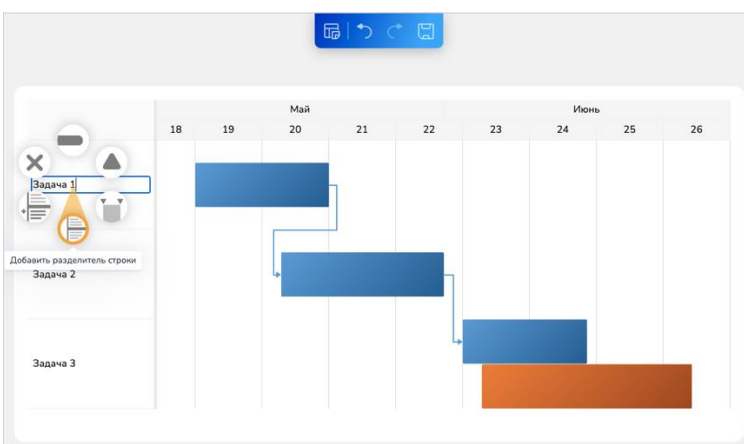
Чтобы добавить новую метку, нажмите правой кнопкой мыши по левой части диаграммы, где расположены метки и выберите «Добавить строку».



Чтобы удалить метку, снова нажмите правой кнопкой мыши по выбранной метке и выберите «Удалить строку».



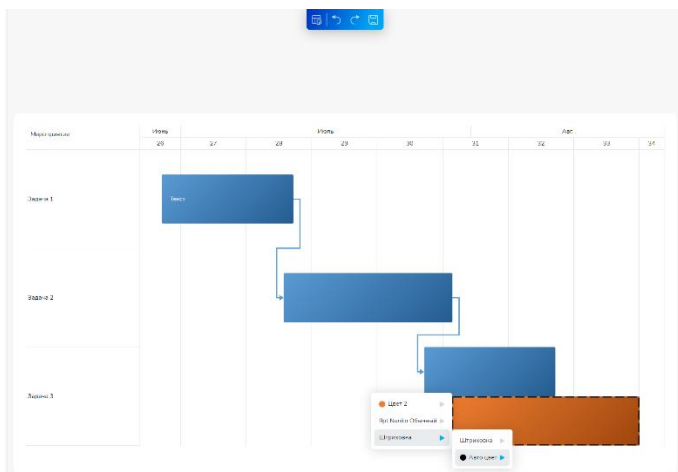
Вы также можете добавить разделитель для строки метки, для этого нажмите на нужную метку правой кнопкой мыши и выберите «Добавить разделитель строки». Чтобы удалить разделитель строки, снова нажмите правой кнопкой мыши на метку и выберите «Удалить разделитель для строки».



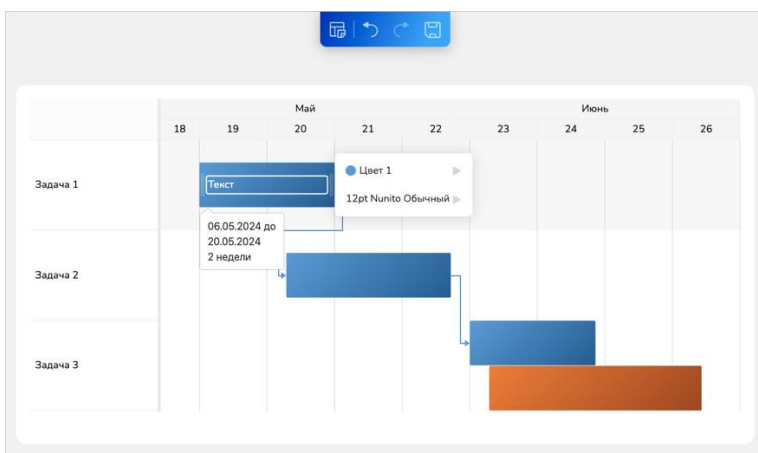
### 3.7.6 Добавление и настройка задач



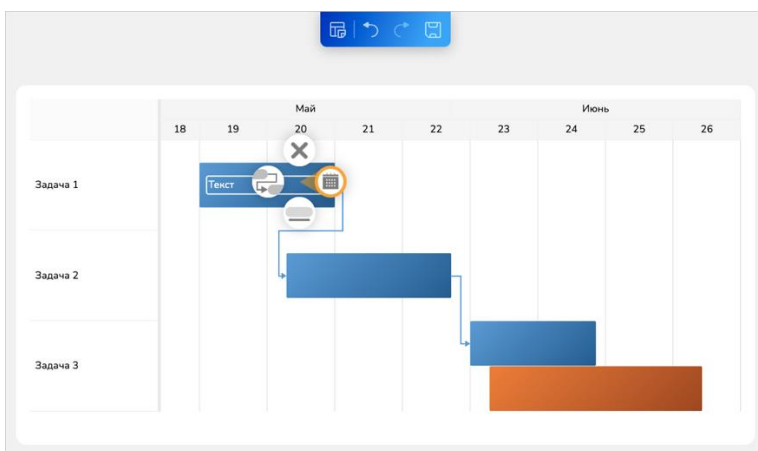
При нажатии левой кнопкой мыши на задачу можно выбрать настройки стиля задачи: цвет, штриховка, шрифт, размер текста и полужирность.



Чтобы добавить текст сверху на задачу, снова нажмите левой кнопкой мыши по задаче и введите необходимый текст.

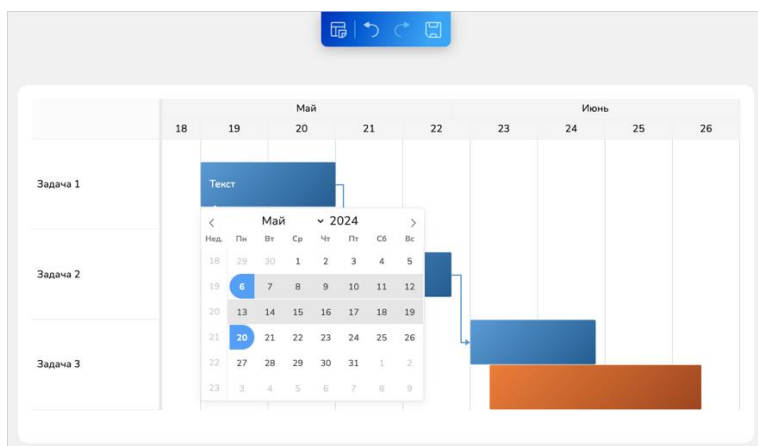


Чтобы настроить временной промежуток задачи, щелкните по задаче правой кнопкой мыши и выберите «Изменить промежуток».

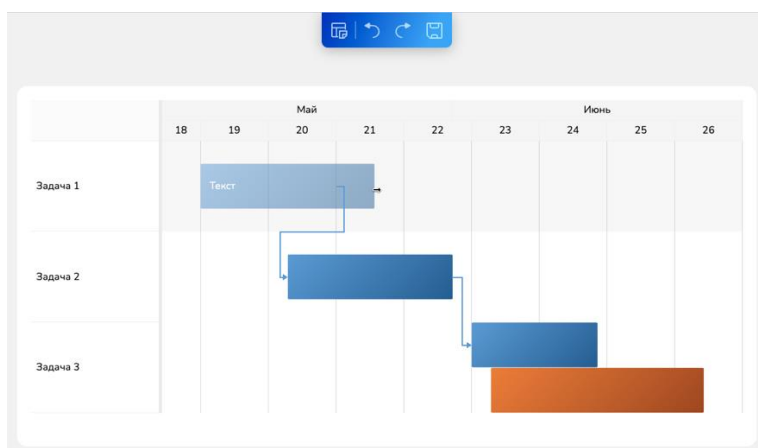


Появится всплывающее окно с выбором промежутка, где можно вручную выбрать начальную точку (год, месяц и день) и конечную точку диапазона (год, месяц и день).

После выбора конечной точки диапазона всплывающее окно закроется автоматически, а задача приобретет выбранный диапазон.

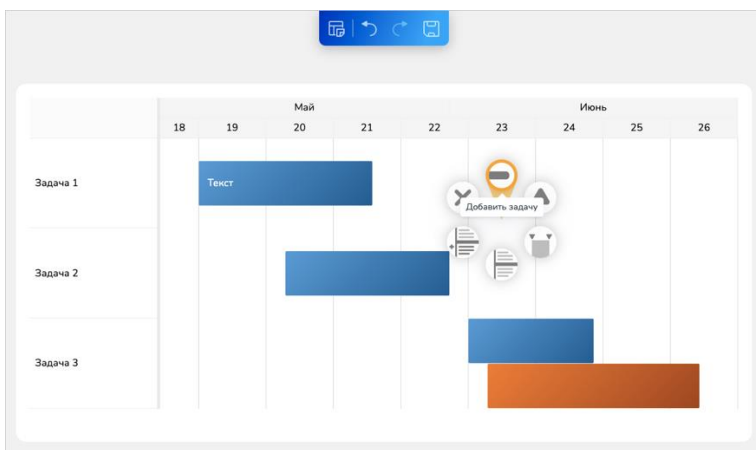


Также вы можете настроить временной диапазон задачи вручную. Для этого наведите курсор мыши на крайнюю левую и правую часть задачи от появления курсора стрелка. Затем нажмите левую кнопку мыши и потяните влево или вправо, чтобы растянуть или наоборот сжать задачу.

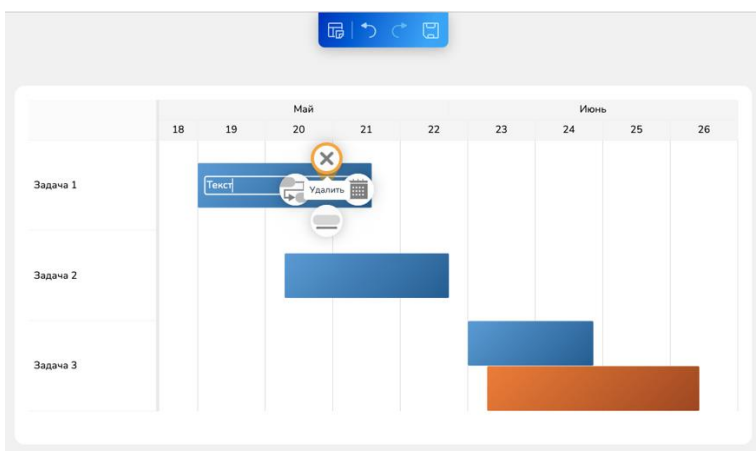


Кроме этого, вы также можете переместить задачу, для этого также наведите курсор на задачу, нажмите левую кнопку мыши и потяните влево, вправо, вверх или вниз.

Чтобы добавить задачу, наведите курсор на нужную строку и выберите «Добавить задачу». Вы можете добавлять несколько задач в одну строку для формирования подзадач.



Чтобы удалить задачу, нажмите правой кнопкой мыши на задачу и выберите «Удалить».

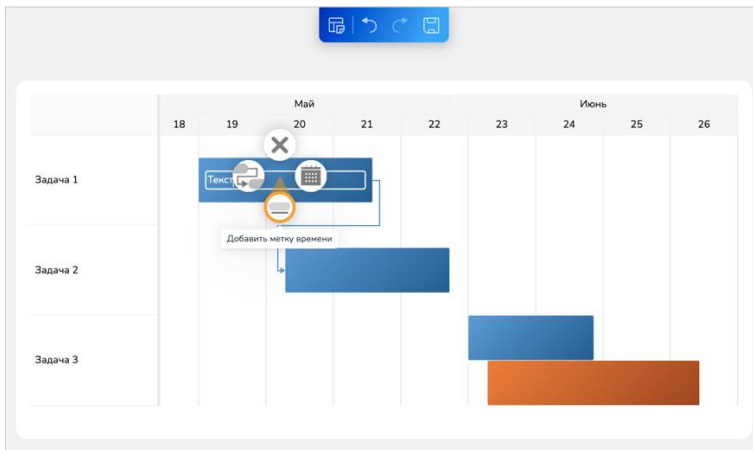


### 3.7.7 Добавление дополнительных элементов для задач

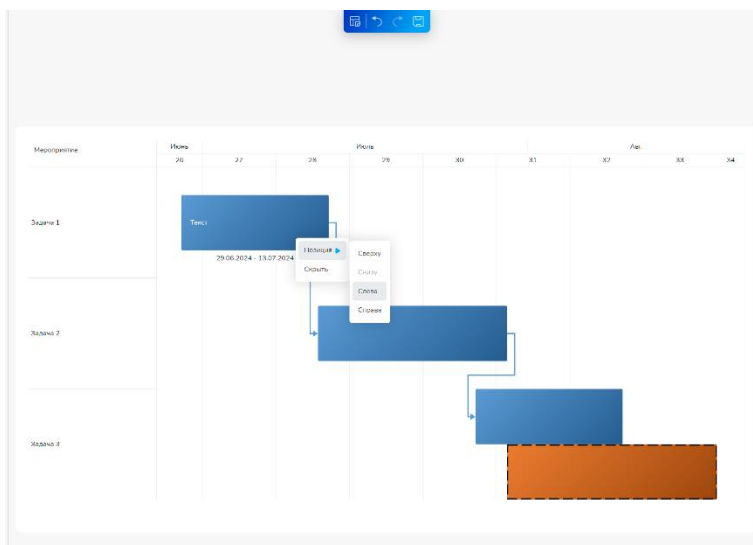
При нажатии левой кнопкой мыши на задачу можно выбрать настройки стиля задачи: цвет, шрифт, размер текста и полужирность.

Вы также можете добавить метки для задачи, для этого нажмите правой кнопкой мыши по задаче и выберите «Добавить метку времени».

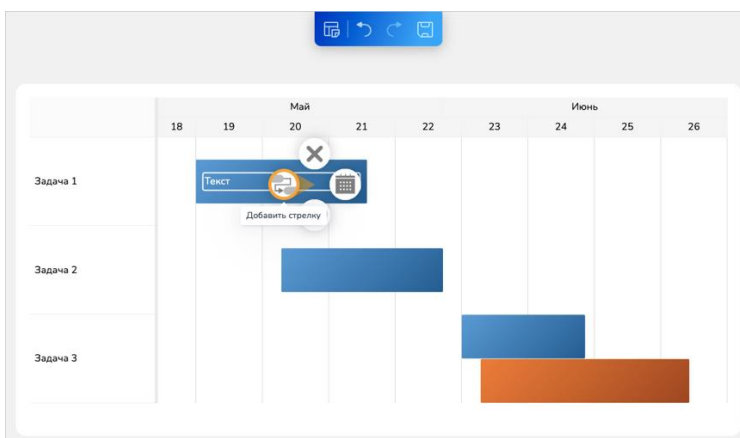
Для удаления метки времени, снова нажмите правой кнопкой мыши по задаче и выберите «Удалить метку времени».

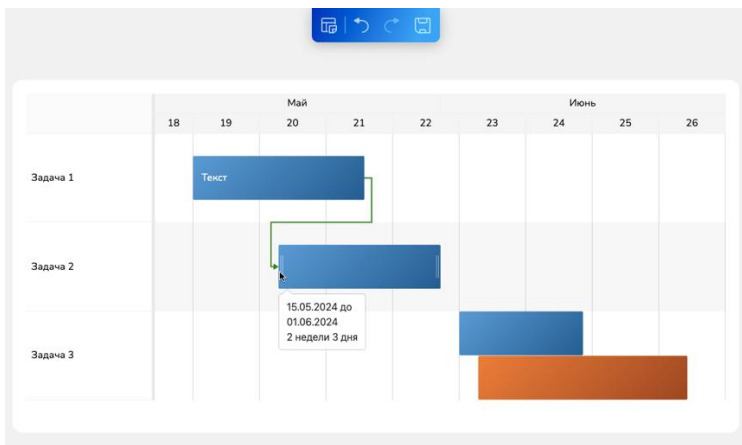


Вы также можете менять расположение метки, перемещая ее слева\справа\сверху\снизу.

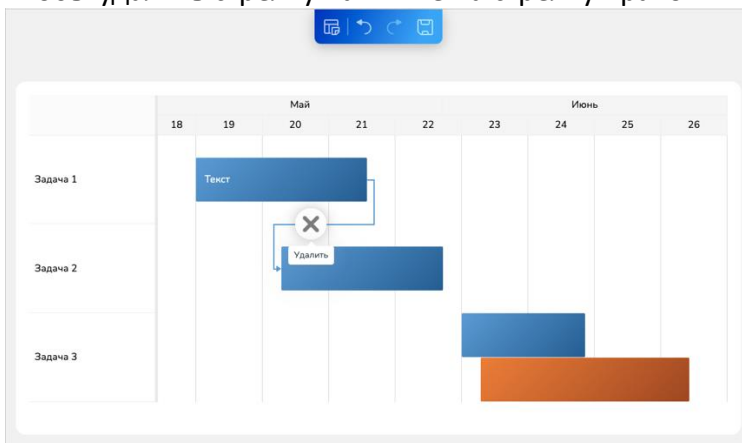


Чтобы добавить стрелки для задач, снова нажмите правой кнопкой мыши по задаче и выберите «Добавить стрелку», затем протяните стрелку к следующей задаче и щелкните левой кнопкой мыши.



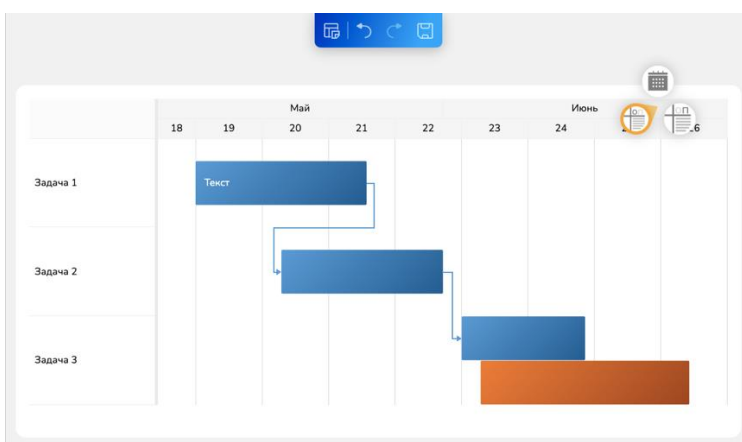


Чтобы удалить стрелку нажмите на стрелку правой кнопкой мыши и выберите «Удалить».

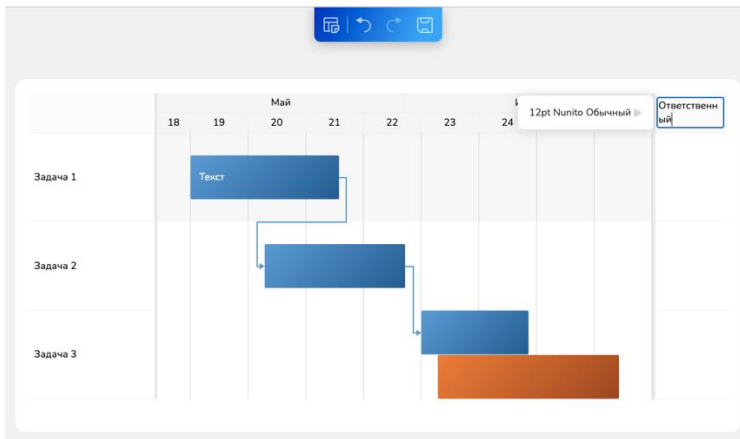


### 3.7.8 Добавление и заполнение столбцов примечание и ответственный

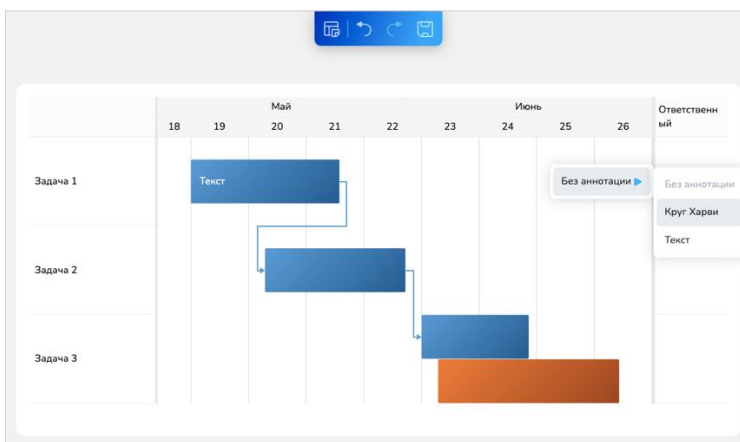
Чтобы добавить дополнительный столбец «Примечание» или «Ответственный» справа, нажмите правой кнопкой мыши на верхнюю область периода диаграммы и выберите «Добавить столбец ответственного» или «Добавить столбец примечания».



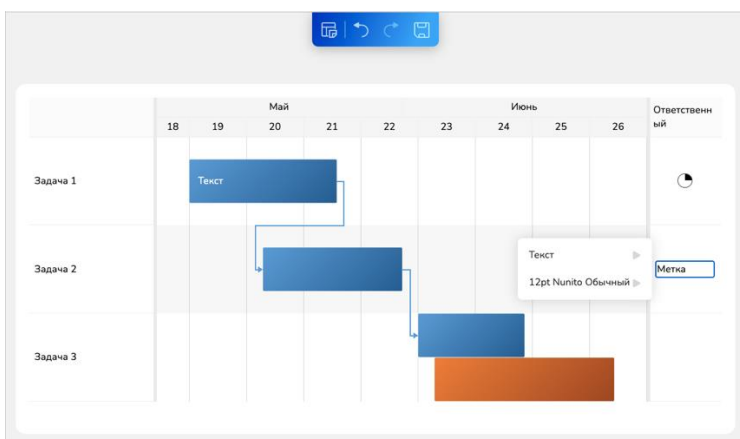
Вы можете изменить название столбца, для этого нажмите на название столбца левой кнопкой мыши, удалите текст и напишите новый. Здесь же вы можете дополнительно настроить стиль текста: шрифт, размер текста и полужирность.



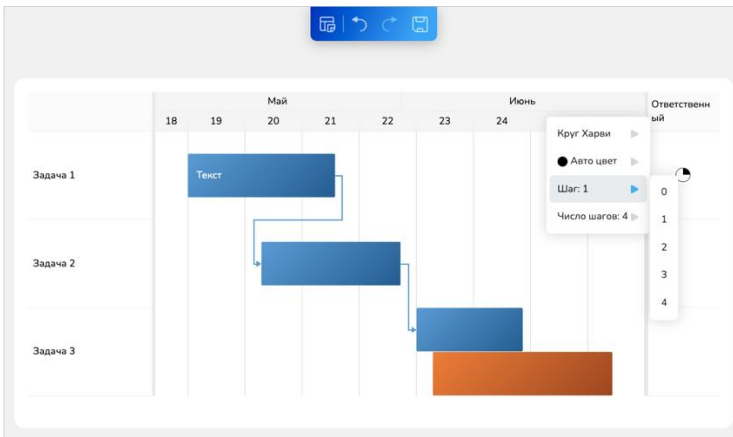
Чтобы настроить каждую строку, нажмите правой кнопкой мыши по строке и выберите «Текст» или «Круг Харви».



Нажав левой кнопкой мыши по тексту, вы также можете выбрать настройки стиля для текста: шрифт, размер текста и полужирность.

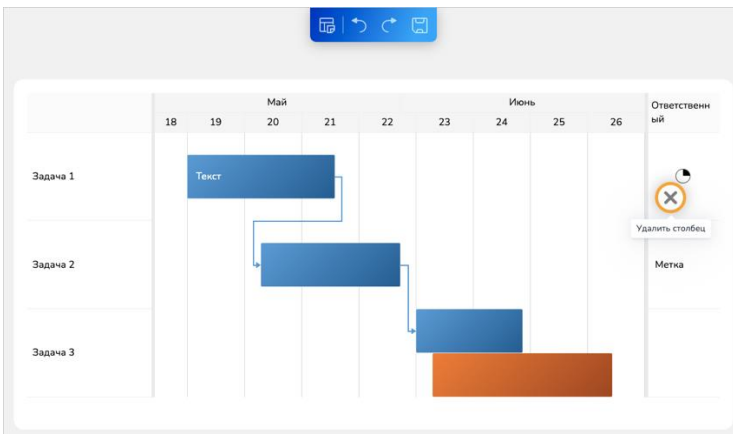


А нажав левой кнопкой мыши по кругу Харви, можно выбрать настройки стиля для него: цвет, шаг и число шагов.



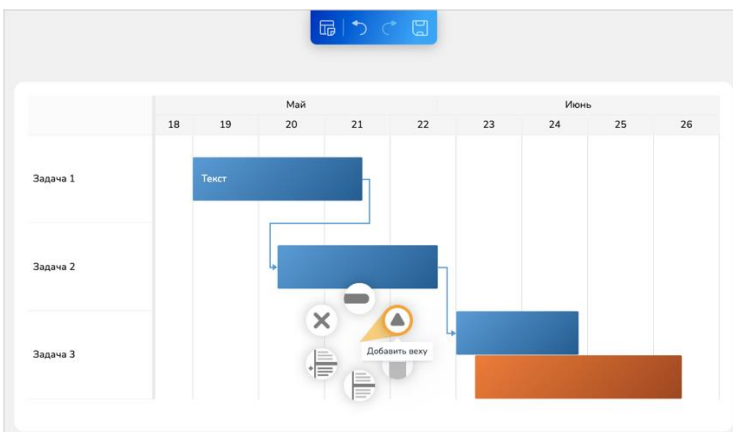
Чтобы изменить параметры строки на круг Харви или текст, снова нажмите по строке левой кнопкой мыши и выберите в первом пункте: круг Харви или текст.

Чтобы удалить столбец, нажмите по столбцу правой кнопкой мыши и выберите «Удалить».



### 3.7.9 Добавление временной метки

Чтобы добавить временную метку – веху, нажмите правой кнопкой мыши в пустую область диаграммы и выберите «Добавить веху».

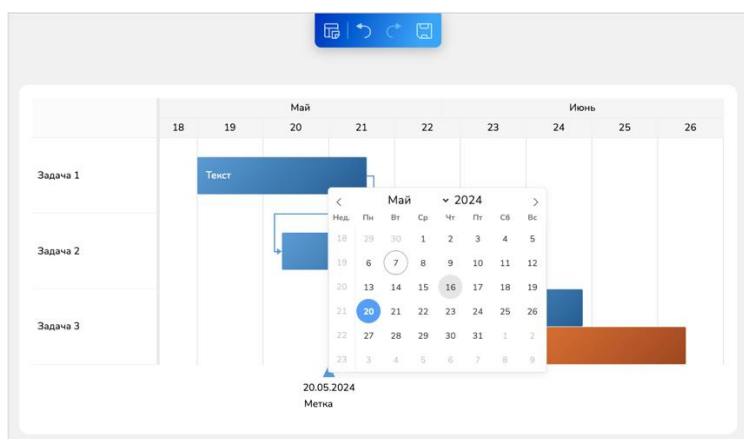


Дату появившейся временной метки можно настроить 2 способами:

1. Нажать на нее правой кнопкой мыши и выбрать «Изменить дату».



После появится всплывающее окно, где можно будет выбрать дату.

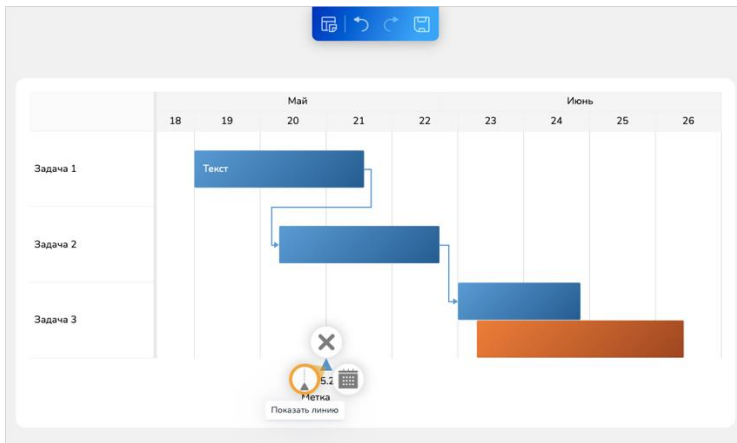


2. Навести курсор на вежу, зажать левую кнопку мыши и двигать вежу в нужном направлении (влево, вправо, вверх или вниз).

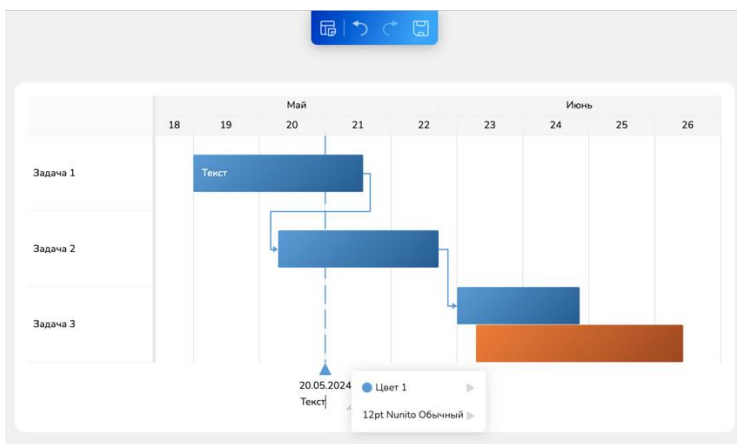
Также вы можете добавить линию для вежи, чтобы визуально временную метку было лучше видно. Для этого нажмите правой кнопкой мыши на вежу и выберите «Показать линию».

Чтобы удалить линию, снова нажмите правой кнопкой мыши на вежу и выберите «Удалить линию».

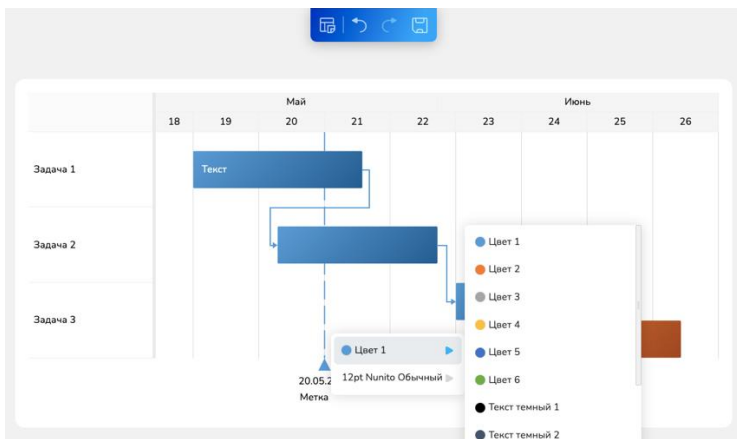




Чтобы изменить текст вехи, щелкните по тексту левой кнопкой мыши, удалите текст и введите новый.

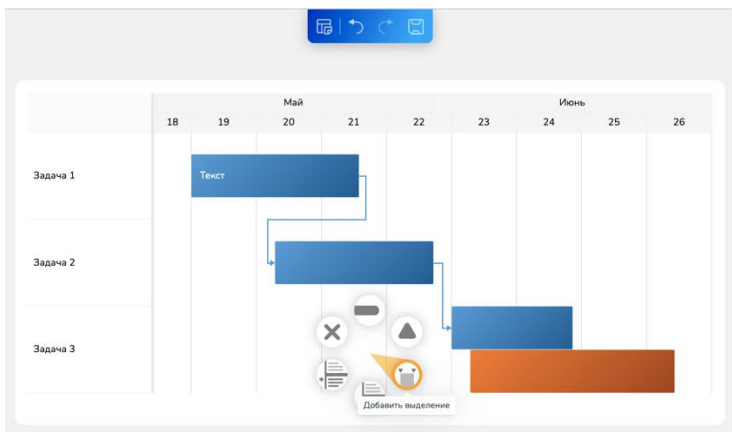


Здесь же вы можете настроить визуальный стиль метки, щелкнув по метке левой кнопкой мыши. Вы можете выбрать: цвет, шрифт, размер текста и полужирность.



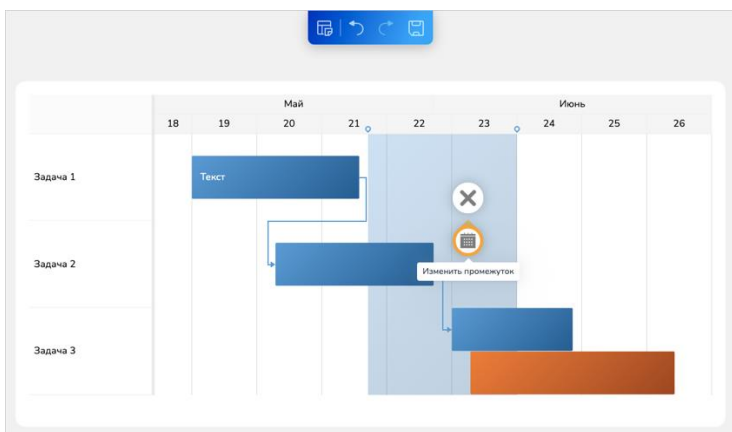
### 3.7.10 Добавление выделения

Чтобы добавить выделение промежутка времени, нажмите правой кнопкой мыши в пустую область диаграммы и выберите «Добавить выделение».

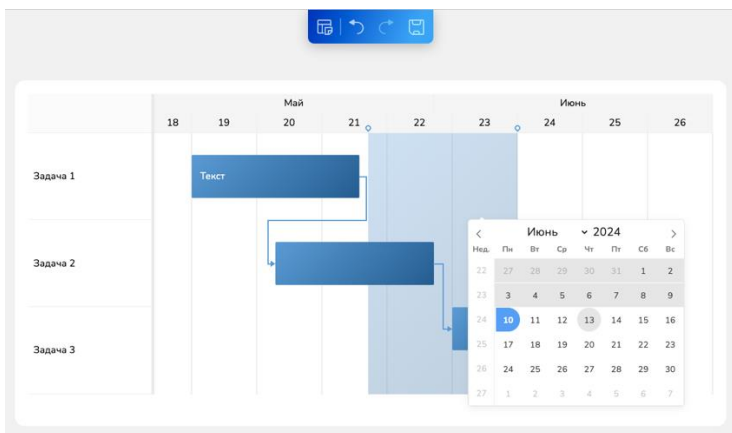


Выбрать временной промежуток для выделения можно двумя способами:

1. Нажмите правой кнопкой мыши на выделение и выберите «Изменить промежуток».

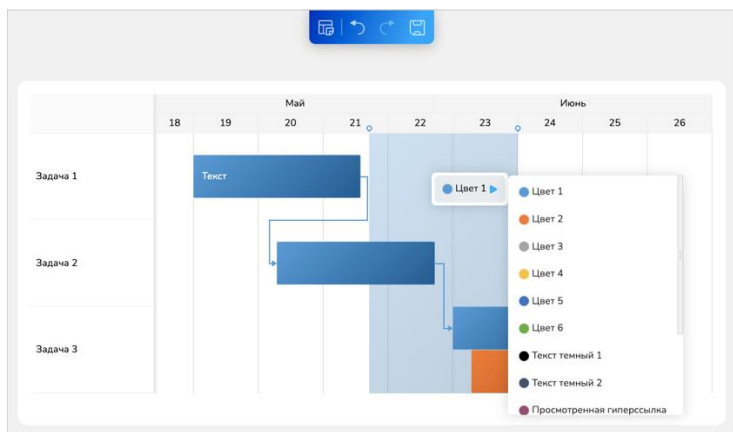


В появившемся в окне выберите начальную (день, месяц и год) и конечную точку (день, месяц и год) временного промежутка. После выбора конечной точки, окно автоматически закроется, а выделение приобретет только что выбранный промежуток.

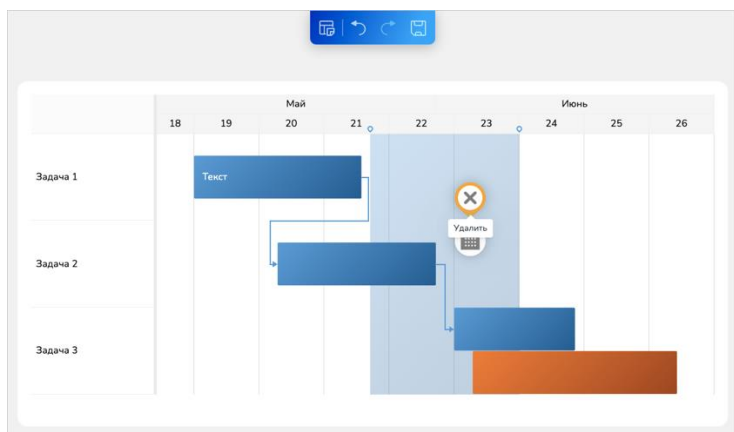


2. Наведите мышку на крайнюю левую или правую часть выделения до появления курсора стрелки. Далее нажмите левую кнопку мыши и потяните влево или вправо, что растянуть или сжать выделение. Также вы можете переместить выделение, для этого наведите курсор на выделение, нажмите левую кнопку мыши и переместите выделение.

Чтобы изменить цвет выделения, нажмите по выделению левой кнопкой мыши и выберите новый цвет.



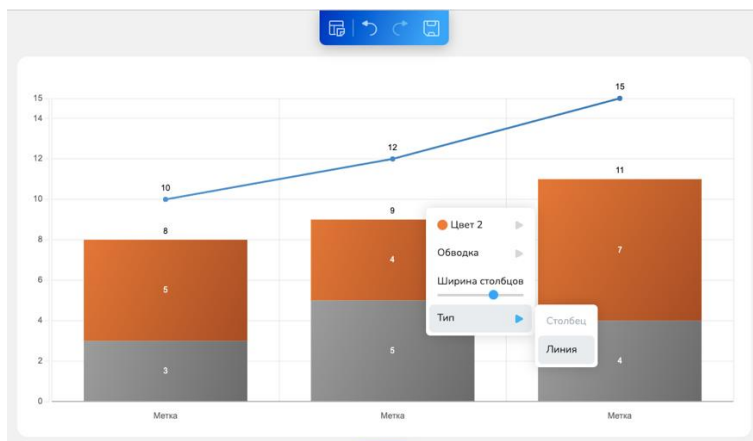
Чтобы удалить выделение, нажмите по выделению правой кнопкой мыши и выберите «Удалить».



## 3.8 Особенности работы с комбинированными диаграммами

### 3.8.1 Изменение типа диаграммы

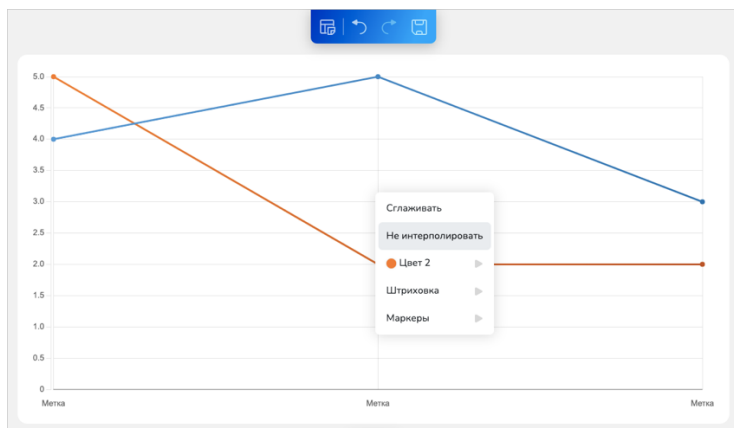
Чтобы изменить тип сектора диаграммы, нажмите по сектору правой кнопкой мыши и выберите «Тип» – «Линия» или «Столбец».



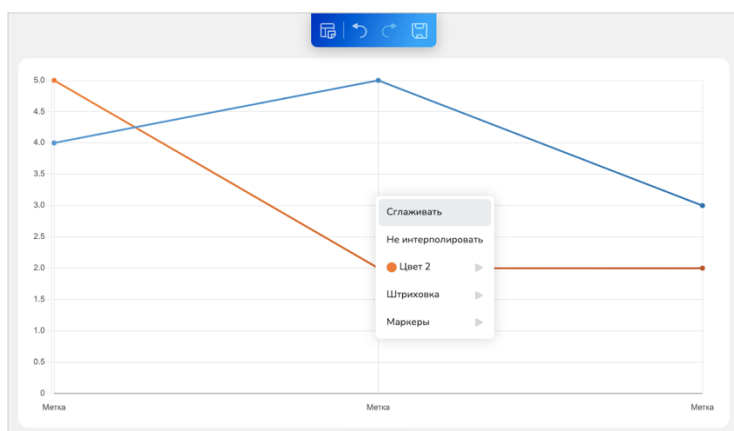
## 3.9 Особенности работы с диаграммами-графиками

### 3.9.1 Сглаживание и интерполирование

Чтобы настроить интерполирование\* линии графика, нажмите левой кнопкой мыши по линии и выберите «Интерполировать». Чтобы отключить интерполирование, снова нажмите левой кнопкой мыши по линии и выберите «Не интерполировать».



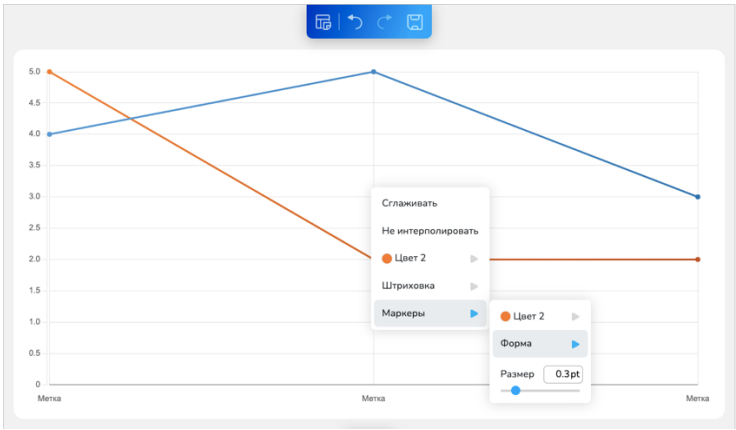
Чтобы включить сглаживание, нажмите левой кнопкой мыши по линии и выберите «Сглаживать». Чтобы отключить сглаживание, снова нажмите левой кнопкой мыши по линии и выберите «Не сглаживать».



\* Интерполирование будет полезно в том случае, если в таблице данных не хватает данных. Тогда линия, несмотря на недостающие данные, все равно будет непрерывной.

### 3.9.2 Настройка стиля маркеров и штриховки

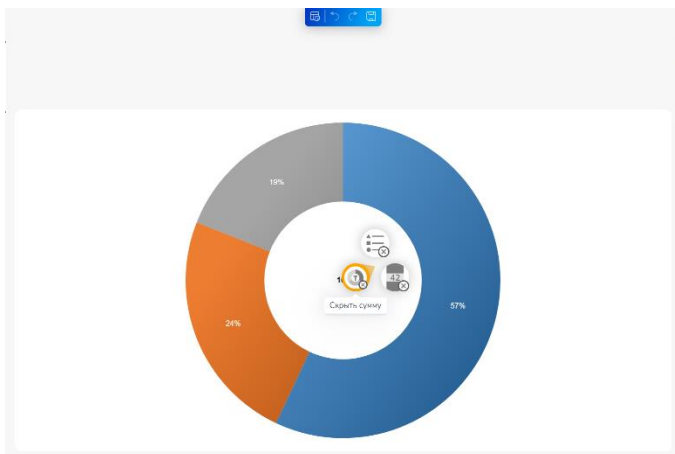
Чтобы настроить внешний вид маркеров, щелкните по маркеру левой кнопкой мыши и выберите «Маркеры». Здесь вы можете настроить цвет, форму и размер маркеров. Чтобы настроить размер маркеров, воспользуйтесь ползунком или введите точное значение цифрами.



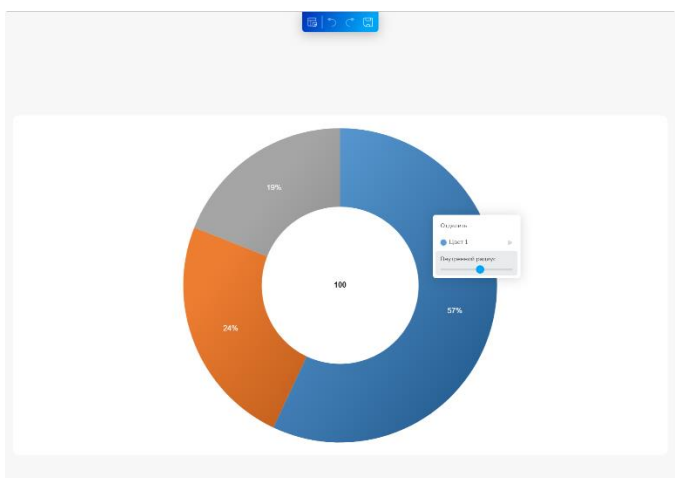
## 3.10 Особенности работы с круговыми диаграммами

### 3.10.1 Настройка внутреннего радиуса и отделение\присоединение секторов

При нажатии правой кнопкой мыши на диаграмму, появляется радиальное меню, в котором можно выбрать дополнительные настройки – скрыть/показать легенду, метки или общую сумму.



При нажатии левой кнопки мыши на один из секторов диаграммы можно выбрать ширину внутреннего радиуса с помощью ползунка «Внутренний радиус», двигая его вправо или влево.



Также для отделения сектора, нужно нажать левой кнопкой мыши на один из секторов диаграммы и выбрать «Отделить». Чтобы обратно присоединить сектор, снова нажмите левой кнопкой мыши на отделенный сектор и выберите «Присоединить».

