

Слайдер Диаграммы

Документация, содержащая информацию,
необходимую для эксплуатации экземпляра ПО

ООО «Слайдер Презентации»

г.Тюмень

Оглавление

1. Технические требования.....	3
2. Инструкция по установке	4
2.1 Установка для «Р7-Офис».....	4
2.2 Установка для «Microsoft Office»	6
3. Инструкция по работе с программой.....	8
3.1 Добавление диаграммы.....	8
3.2 Открытие редактора для существующей диаграммы	11
3.3 Редактирование диаграммы.....	11
3.3 Привязка данных к файлу с табличными данными.....	14

1. Технические требования

Требования для работы с офисным пакетом «Р7-Офис»:

- Desktopный редактор «Р7-Офис» версии не ниже 7.2.2;
- Операционная система, построенная на базе ядра Linux (в том числе «Astra Linux» и «РЕД ОС») или Microsoft Windows 7 и выше.

Требования для работы с офисным пакетом «Microsoft Office»

- «Microsoft Office» 2016 с версией сборки 10827.20181 и выше;
- Microsoft .NET Framework 4.8 и выше;
- Microsoft WebView2 Runtime версии 109 и выше;
- Microsoft Windows 7 и выше.

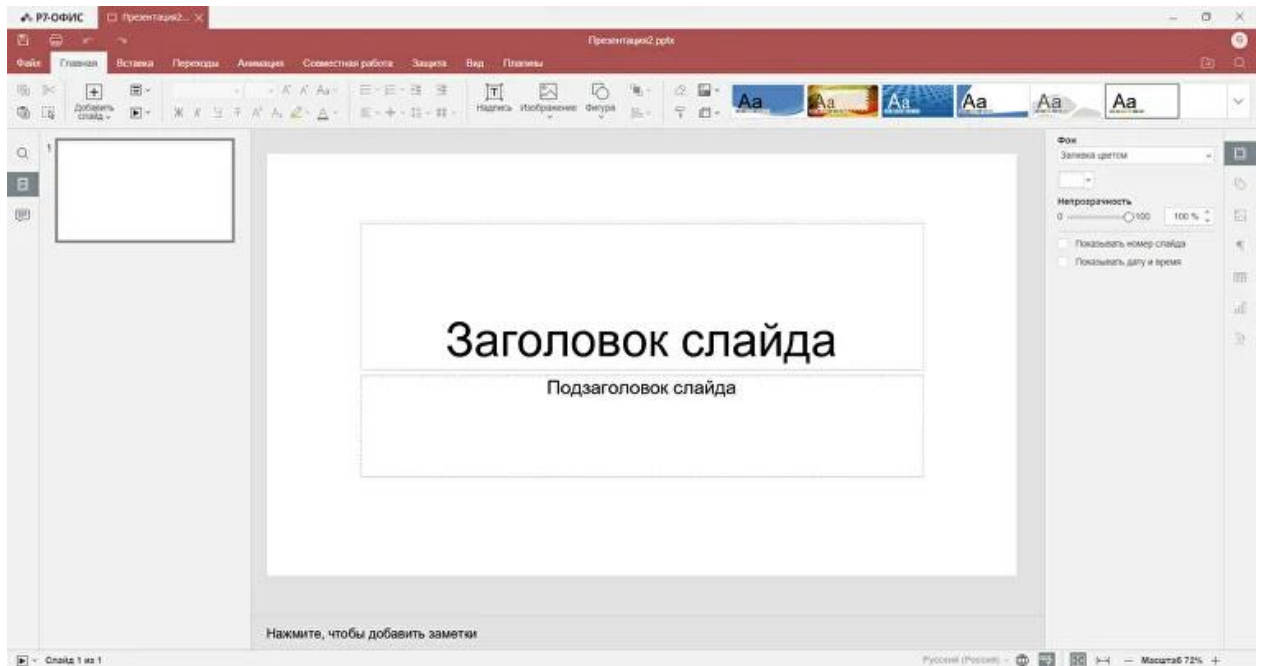
Доступ к сети интернет не требуется.

2. Инструкция по установке

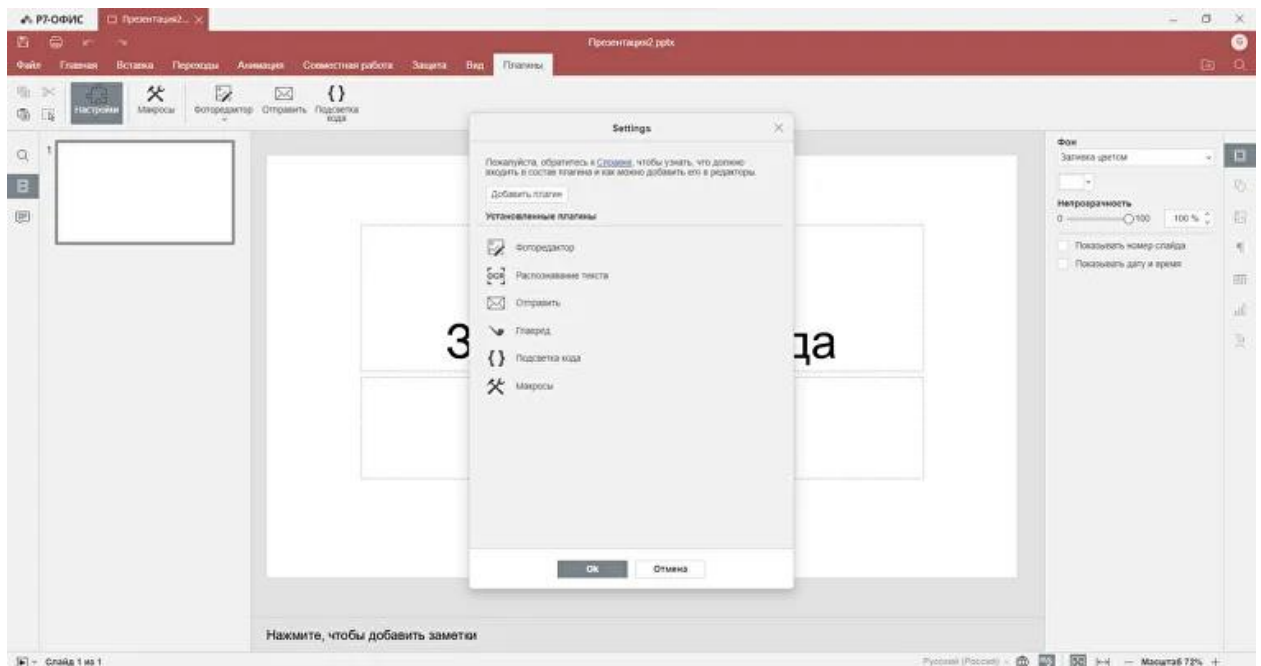
2.1 Установка для «Р7-Офис»

Скачайте файл плагина (*.plugin) для Р7-Офис.

Откройте Р7-Офис и нажмите на кнопку Создать "Презентация", чтобы открыть презентационный редактор.

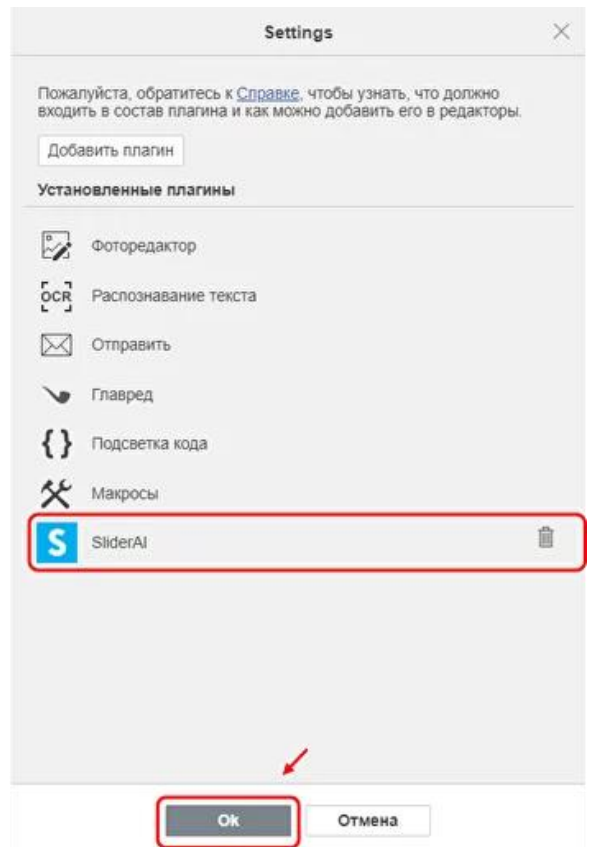
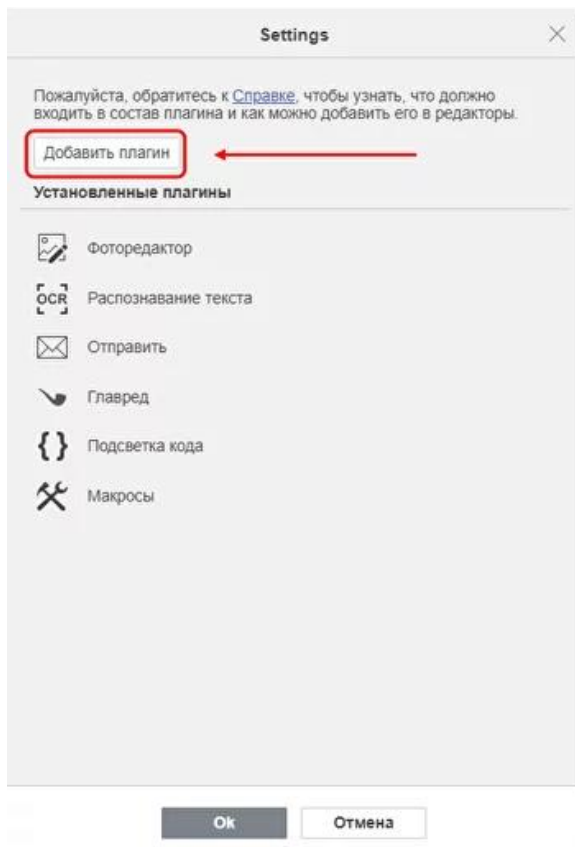


Откройте вкладку "Плагины" и нажмите на кнопку "Настройки"



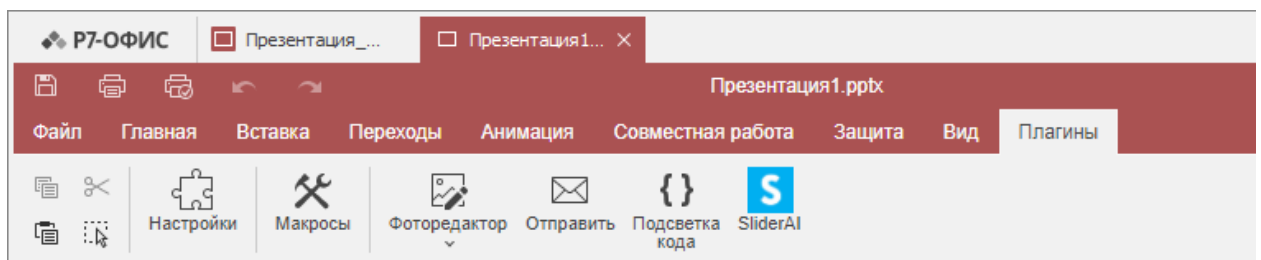
Нажмите на кнопку "Добавить плагин" и выберите из папки скачанный

ранее файл плагина.



Нажмите на кнопку "ОК"

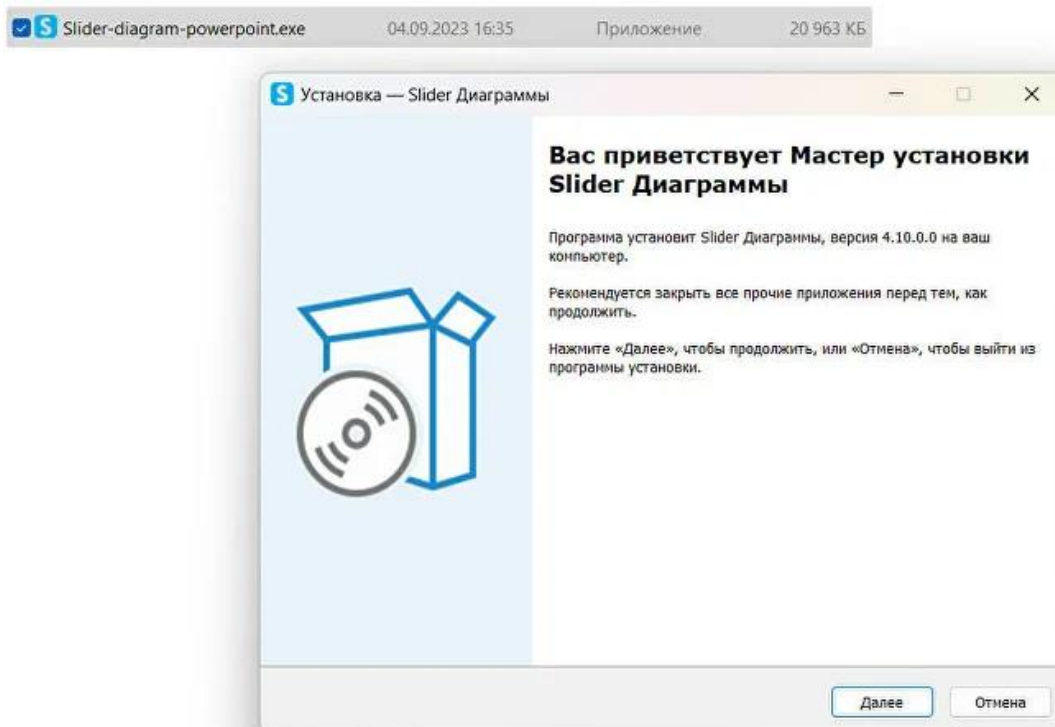
Установка плагина успешно завершена. Кнопка SliderAI должна появиться во вкладке Плагины!



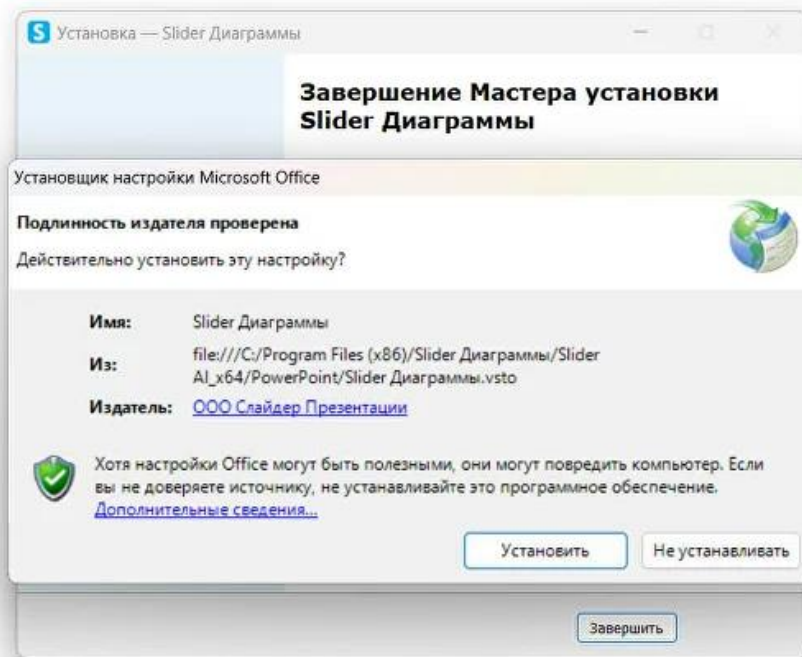
2.2 Установка для «Microsoft Office»

Скачайте файл плагина для Microsoft Office

Запустите установочный файл .exe для распаковки всех компонентов плагина и пройдите необходимые этапы с помощью кнопки "Далее".



После успешной распаковки всех компонентов всплывет окно установки надстройки. Нажмите "Установить" для установки в среду Microsoft Office.



Установка плагина успешно завершена. Вкладка Slider AI должна появиться в списке вкладок Microsoft PowerPoint!

3. Инструкция по работе с программой

Краткие инструкции в формате видео доступны по ссылке:

https://vk.com/video/playlist/-122267308_3.

3.1 Добавление диаграммы

Чтобы открыть список диаграмм, нажмите на кнопку Slider Диаграммы (во вкладке «Slider AI» для PowerPoint) или на кнопку «SliderAI» (во вкладке «Плагины» для P7). Вы можете пролистать доступные диаграммы и выбрать нужную, чтобы начать работу.

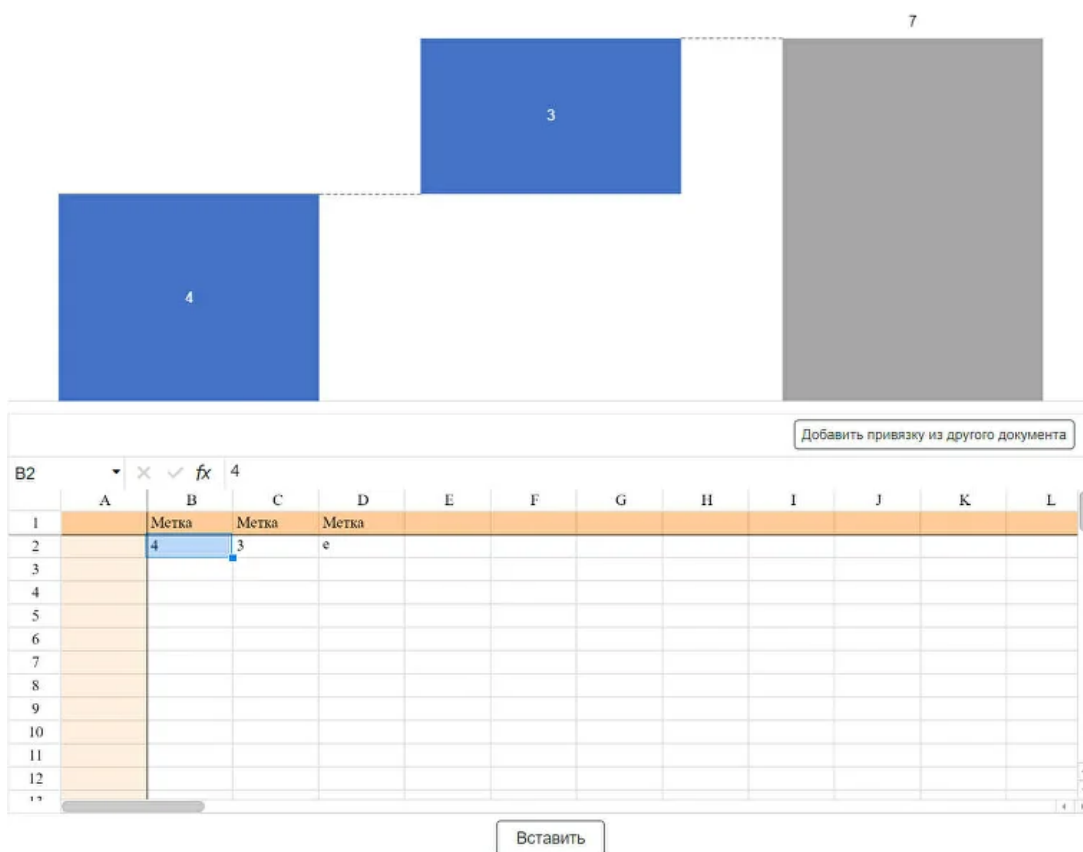
Для выбора направления диаграммы можно навести мышь на стрелки вокруг изображения диаграммы.



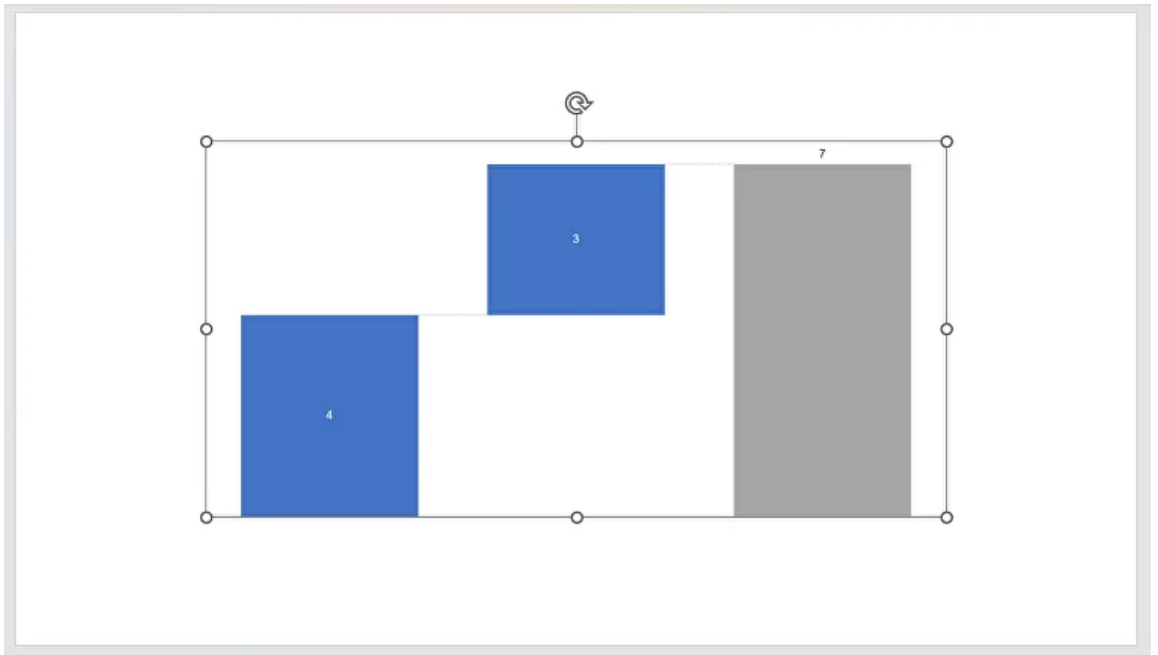
После нажатия на нужную диаграмму откроется окно, которое состоит из редактора диаграммы в верхней половине и табличного редактора данных в нижней половине.

Следующие способы доступны для вставки данных в диаграмму:

- ручной ввод в табличный редактор;
- копирование из другого табличного редактора с помощью комбинаций клавиш Ctrl+C и Ctrl+V;
- привязка данных к файлу .xlsx с помощью кнопки "Добавить привязку из другого документа" - данный способ позволяет в дальнейшем обновлять диаграмму, если данные в привязанном файле изменились.

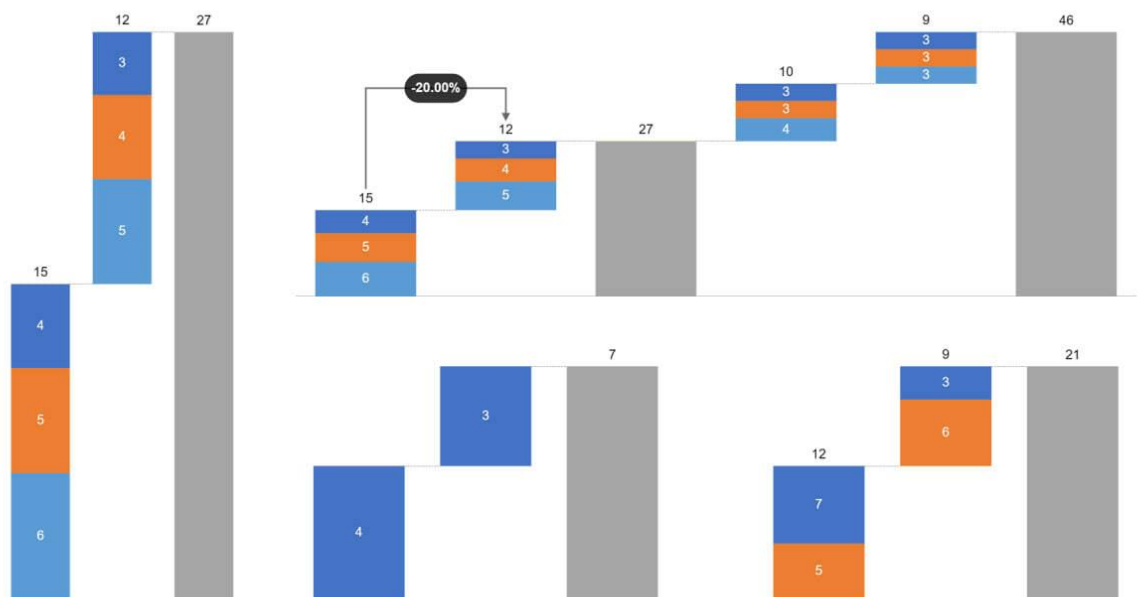


Нажмите на кнопку "Вставить", чтобы добавить диаграмму на слайд. Диаграмма будет добавлена на слайд в виде адаптивного изображения.



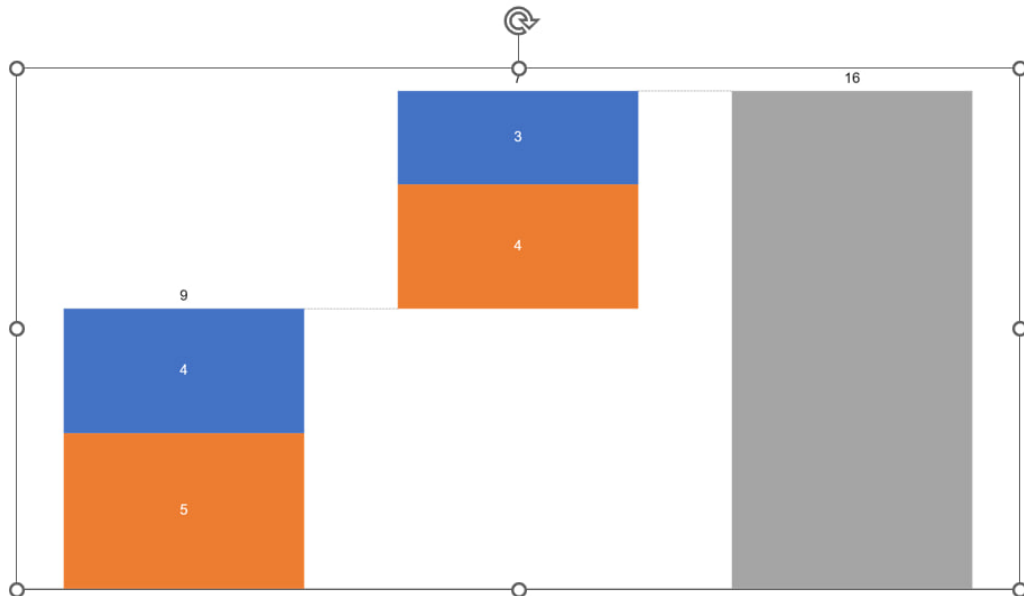
Адаптивное изображение позволяет вам масштабировать диаграмму по высоте и ширине без потери качества и без искажения размера шрифта (размер шрифтов в диаграмме всегда останется тот, который вы установили при создании диаграммы). Это позволит сохранить единую стилистику при работе с несколькими диаграммами на одном слайде.

При копировании адаптивного изображения, создается копия диаграммы, которая может редактироваться отдельно.



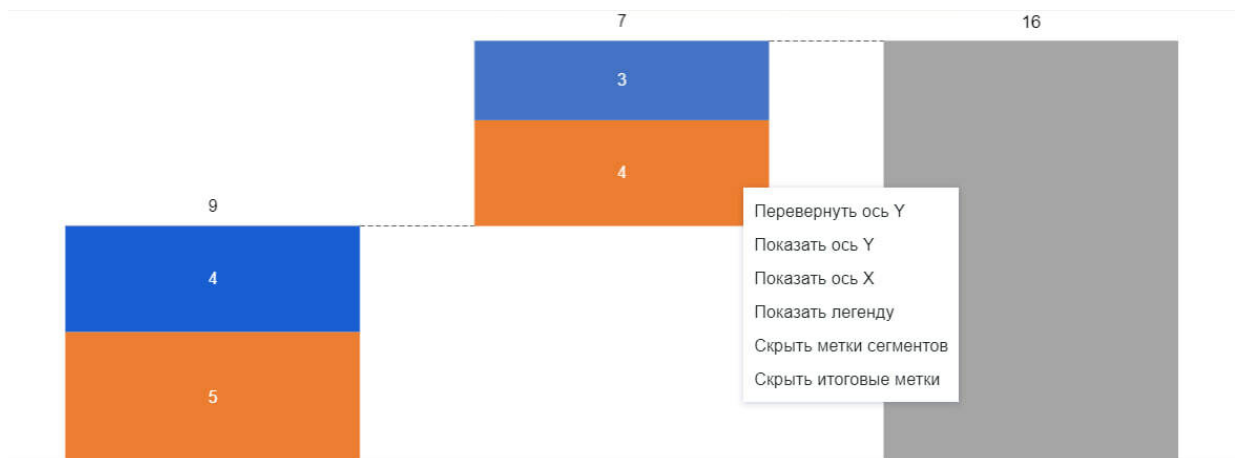
3.2 Открытие редактора для существующей диаграммы

Для повторного редактирования уже вставленной диаграммы дважды нажмите левой кнопкой мыши на диаграмму. Откроется редактор диаграммы.



3.3 Редактирование диаграммы

При нажатии правой кнопки мыши на пустую область диаграммы откроется контекстное меню для работы с областью диаграммы, например, отобразить оси или скрыть метки.

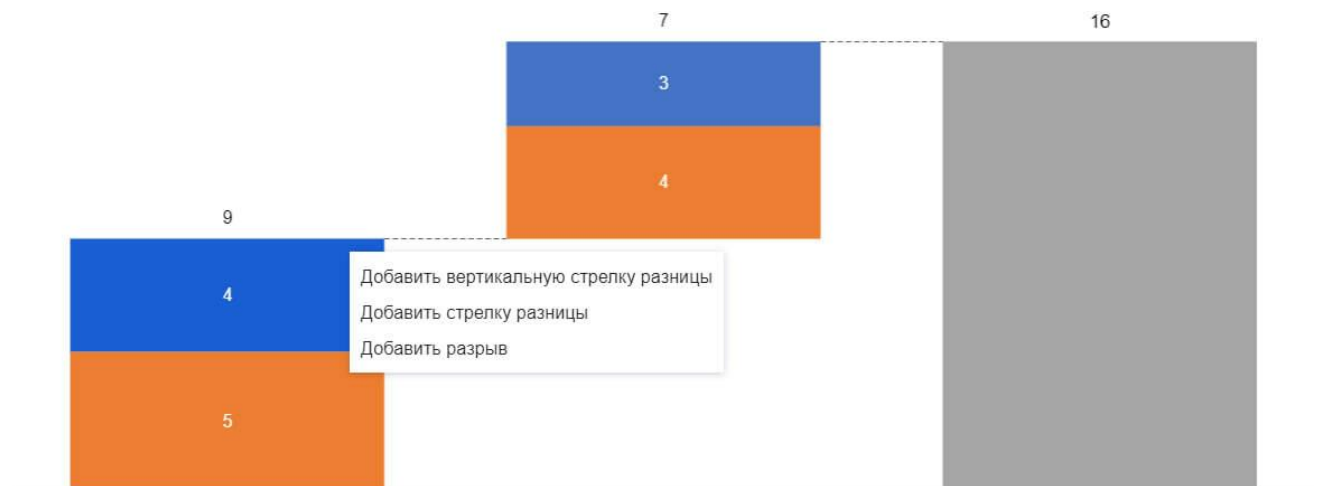


При нажатии правой кнопкой мыши на легенду, ось X или ось Y, вы сможете редактировать стиль:

- размер и шрифт;
- полужирность;
- цвет из цветовой палитры презентации либо введенный вручную;
- возможность скрыть из диаграммы;
- позиция (для легенды).



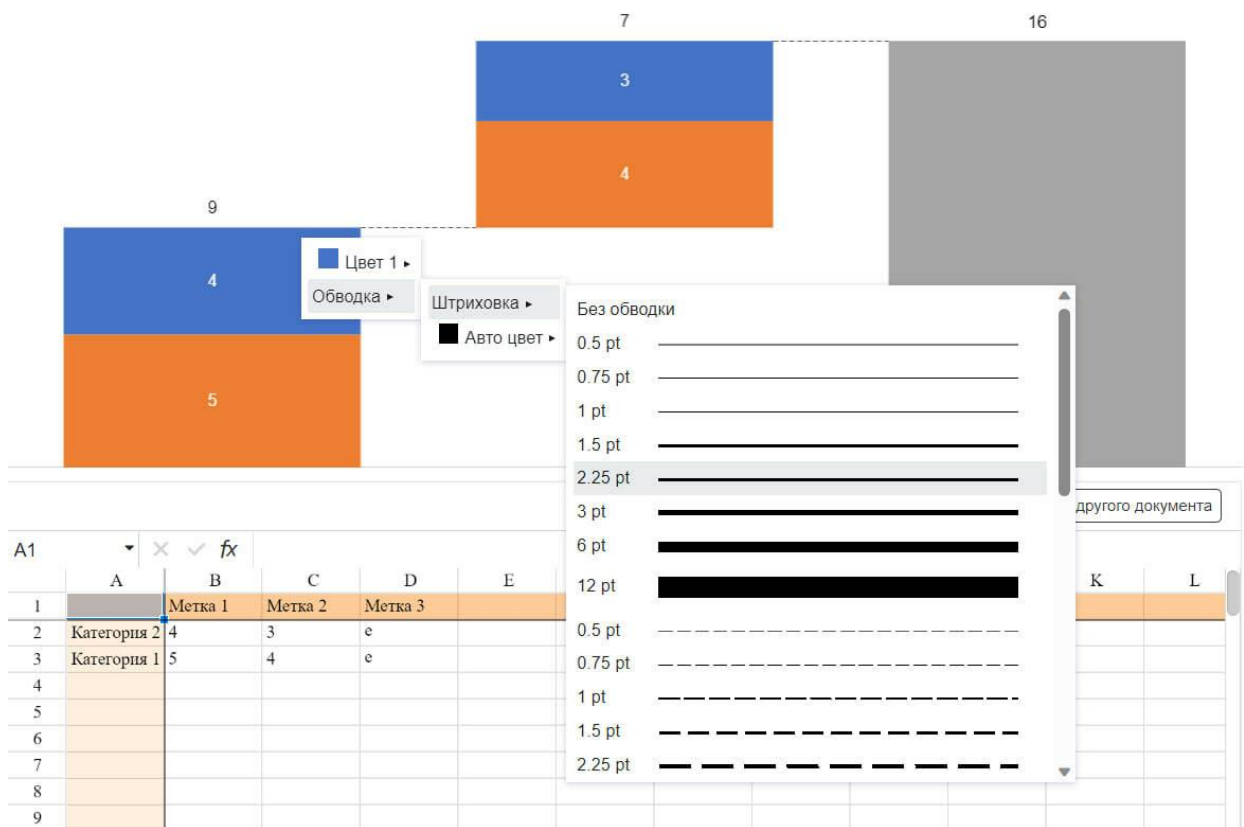
При нажатии левой кнопкой мыши на столбец в столбчатых диаграммах вы сможете добавить дополнительные обозначения такие как стрелку разницы, вертикальную стрелку разницы, разрыв.



При нажатии правой кнопкой мыши на столбец в столбчатых диаграммах вы сможете редактировать стиль:

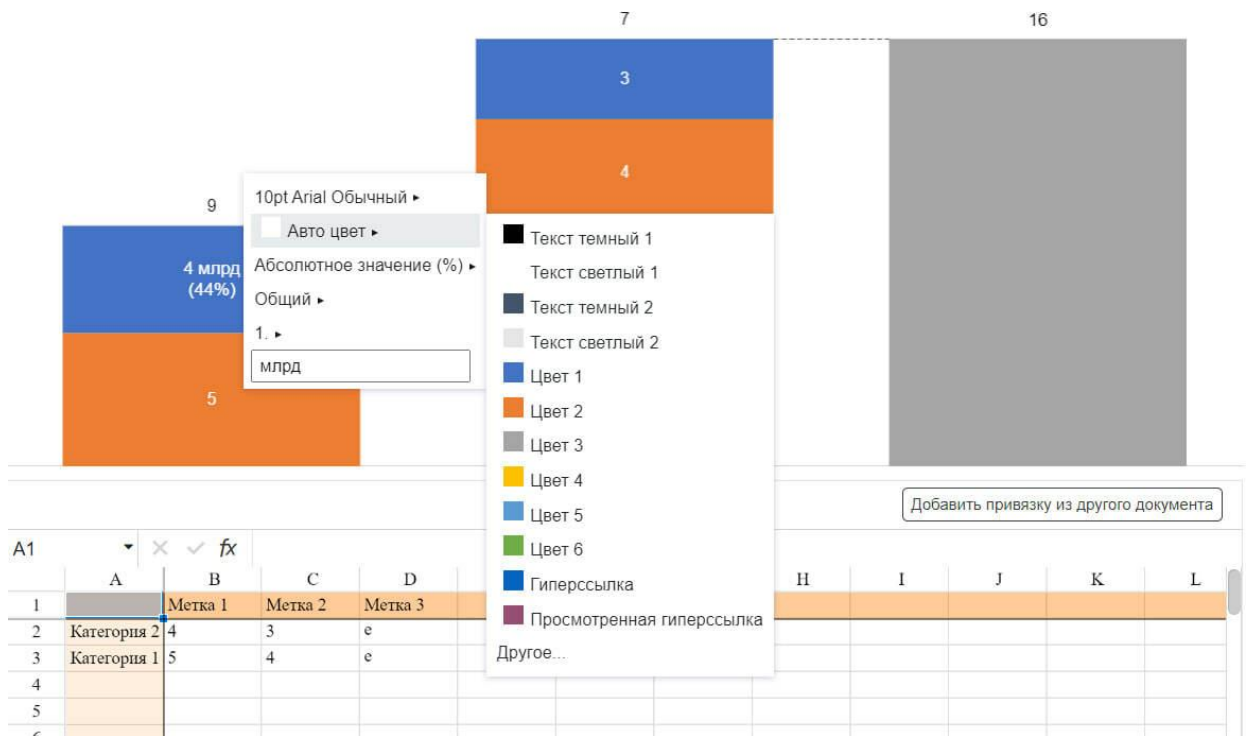
- размер, цвет и тип обводки;

- цвет заливки столбца.

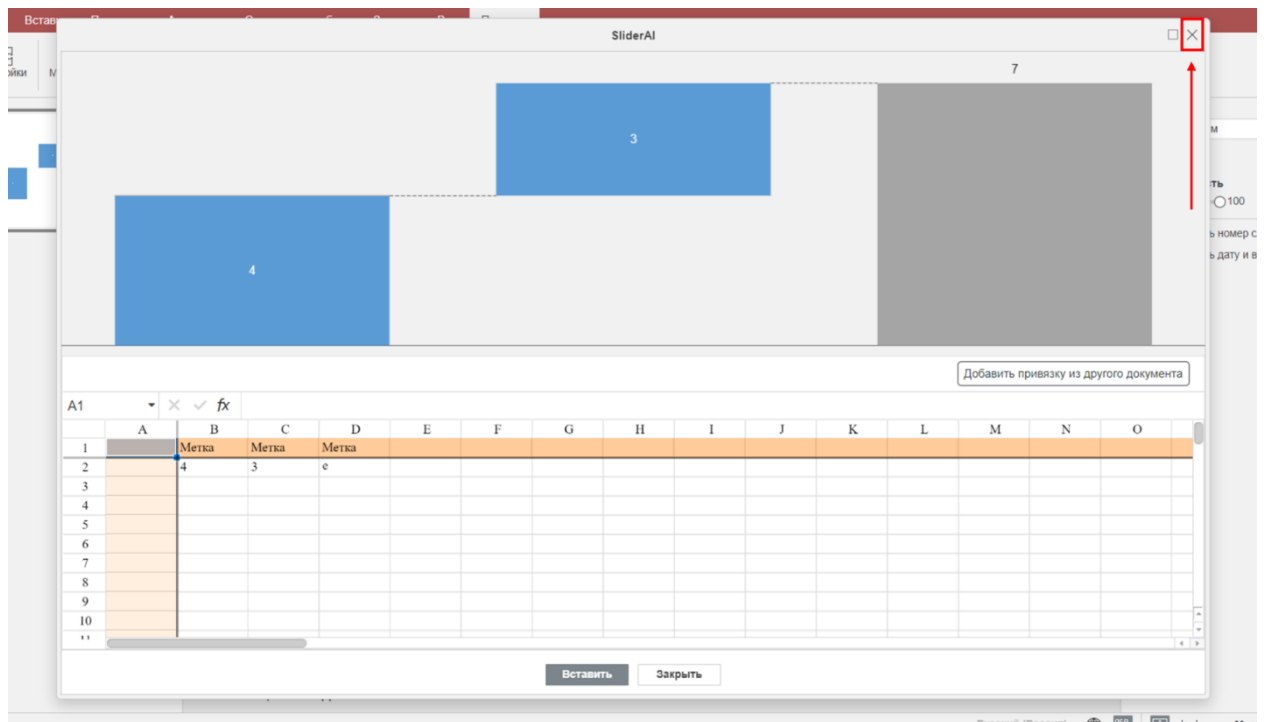


При нажатии левой кнопкой мыши на метку в диаграмме вы сможете редактировать ее стиль и формат отображения:

- размер, шрифт и полужирность;
- цвет;
- абсолютное значение, процентное (автоматически рассчитанное), либо комбинированное;
- формат числа;
- количество знаков после запятой;
- единица измерения.



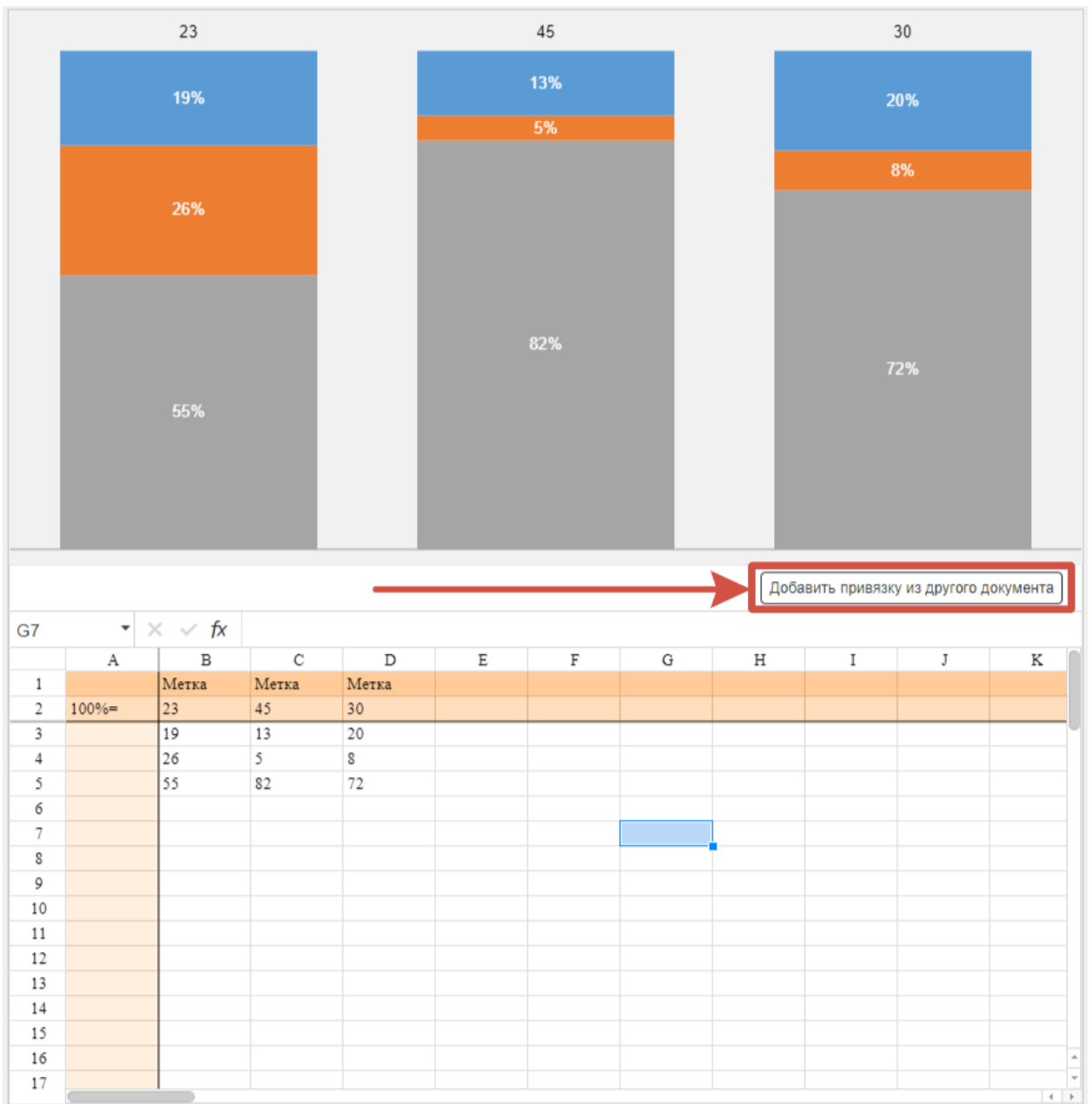
После окончания редактирования нажмите на кнопку "Вставить", чтобы диаграмма обновилась на слайде. Если вы хотите закрыть редактирование диаграммы без сохранения внесенных изменений, вы можете нажать на крестик в правом верхнем углу окна редактора.



3.3 Привязка данных к файлу с табличными данными

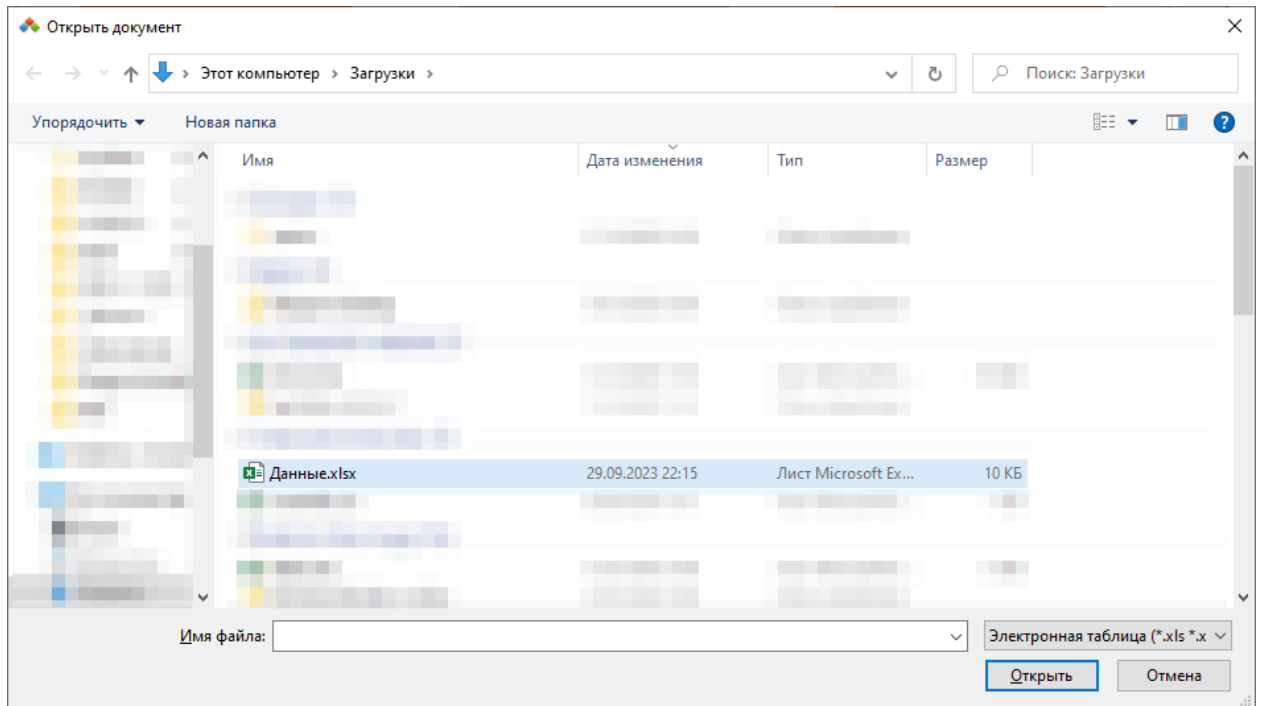
Для создания привязки данных к файлу в табличной части редактора

диаграмм нажмите на кнопку «Добавить привязку из другого документа»



Затем выберите необходимый файл в открывшемся окне.

Поддерживаются файлы форматов .xls, .xlsx и .csv



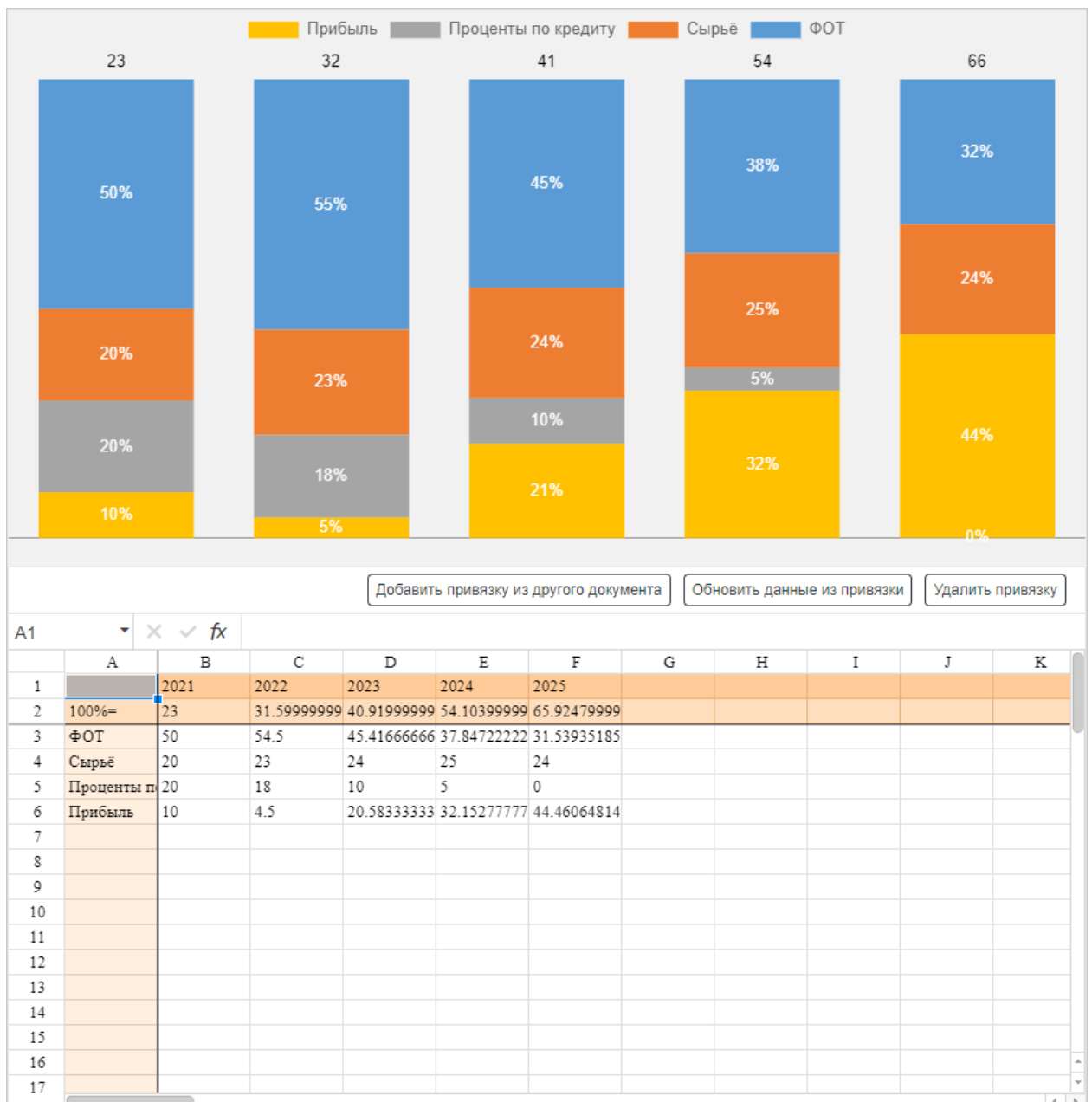
После выбора файла откроется окно для выбора необходимых данных. Для выбора диапазона наведите курсор мыши на первую ячейку, а затем с зажатой левой клавишей мыши выделите необходимый диапазон. Диапазон должен начинаться с первой ячейки листа. Выбор листа доступен в нижней части окна.

	A	B	C	D	E	F
1		2021	2022	2023	2024	2025
2	100%=-	23	31.60000000	40.92000000	54.10400000	65.92480000
3	ФОТ	50	54.5	45.41666666	37.84722222	31.53935185
4	Сырье	20	23	24	25	24
5	Проценты п	20	18	10	5	0
6	Прибыль	10	4.5	20.58333333	32.15277777	44.46064814

После завершения выбора данных необходимо нажать на кнопку «Завершить выбор диапазона» в правой верхней части окна.

Для прекращения создания привязки нажмите на кнопку «Отмена» в правой верхней части окна.

После создания привязки данные из выбранного диапазона будут добавлены в табличную часть редактора диаграммы.



Одновременно диаграмма может иметь связь только с одним диапазоном из одного файла. Связь создается по абсолютному пути файла, названию выбранного листа и диапазону на нём.

Для обновления данных из привязки необходимо нажать на кнопку «Обновить данные из привязки» в табличной части редактора диаграмм.

При нажатии кнопки в табличную часть редактора диаграммы будут загружены данные из выбранного ранее диапазона привязанного файла.

Для удаления привязки можно нажать кнопку «Удалить привязку» в табличной части редактора диаграмм.